

AMPA FEDERICO GARCÍA LORCA

ACTA DE LA ASAMBLEA DEL de 28 de OCTUBRE de 2020

Asistentes: Aproximadamente 18 personas (online a través de la aplicación Webex)

ORDEN DEL DÍA

1- INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CURSO 2019/2020

Se comenta la memoria de actividades del curso 2019/2020 (se adjunta en el mail). Comentarios que se realizan:

- 1) Este curso el número de socios a fecha 28 de octubre es 100 (en el curso 2019/2020 fuimos finalmente 168 familias)
- 2) Este curso (al menos durante el primer trimestre) no existe la posibilidad de realizar actividades extraescolares en el colegio. Hemos remitido a los socios actividades ofertadas por las empresas con las que solemos trabajar:
 - Mundicursos: inglés online (no ha habido inscripciones suficientes)
 - Ociosport: ajedrez online. Patinaje, multideporte y gimnasia rítmica en instalaciones de la municipales / universitarias.
 - Genext: robótica, clases de refuerzo y otras actividades, en una academia que han abierto cerca de la biblioteca pública de San Nicolás.
- 3) Se ha reducido la cuota de socio a 5€, aunque se aprobó el subirla a 12€ en la pasada asamblea. Viendo la situación en la que nos encontramos, hemos decidido bajarla este curso.

2- INFORME DE CUENTAS

Se comentan los ingresos y gastos del año precedente. Ha habido aproximadamente 2500€ en ingresos (obtenidos de las cuotas de los socios y de la barra con refrescos /uvas/ sopas de ajo/chocolatada que se pone en las distintas fiestas) y unos gastos aproximados de 3000€ (fundamentalmente en el pago material deportivo – unos 1200€, dado que se renovaron los equipamientos de las extraescolares de fútbol y baloncesto, y en la compra de material para las actividades deportivas. También hay que añadir los gastos de actividades y material de las fiestas – materiales de talleres, ... y los productos de barra). Este año hay un déficit entre ingresos y gastos de unos 580€ (la mayor fuente de ingresos suele ser la fiesta de fin de curso, que no se ha celebrado, y además este año se ha comprado el equipamiento). Aun así seguimos con un importe en caja aproximado de 5000€

Se comenta que FAPAVA (Federación Provincial de Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de Centros Públicos de Valladolid) ha pagado para el presente curso el coste del seguro escolar del AMPA y nos ha reducido a la mitad la cuota de pertenencia a la Federación

3- RENOVACIÓN DE CARGOS

Se solicitan voluntarios para los distintos puestos del AMPA (imprescindible el cargo de representante del AMPA en el Consejo Escolar, dado que Begoña acaba este curso). Javier Mateo Burgos se ofrece en el caso de que nadie quiera optar al puesto, y se le asigna. Al no haber voluntarios para el resto de cargos de elección, y dado que este año puede ser difícil hacer el paso de funciones, se mantienen las mismas personas que en el curso 2019/2020. Se comenta la necesidad de ir renovando progresivamente los distintos cargos para tener una transición y

acompañamiento mientras los cargos salientes estén todavía en el colegio (se necesitan 2 cursos escolares para ver todas las tareas). La distribución de cargos queda del modo siguiente:

Presidente: David Méndez

Vicepresidenta: Inés Berzosa

Secretaria: Alejandra Benavides.

Grupo secretaría: La coordinación de las distintas tareas de secretaría se realizará entre varias personas: Sandra Benavides, Ofelia Villacorta, Ana Benito, Esther Martínez, Merce Ibáñez y Nacho Martínez

Tesorero: Ignacio Javier Vegas

Representante del Ampa en el Consejo Escolar: Javier Mateo Burgos

Página Facebook Ampa: María Peña Treviño

Apartado web del Ampa en el colegio: Esther Martínez

Comisión de festejos y comisión de co-educación

En caso de querer participar en alguna de las comisiones, podéis enviar un correo/whatsapp al AMPA y os incluiremos en los grupos de whatsapp de las comisiones.

3- OTROS

- 1) Se comenta que este trimestre se renuevan los cargos del Consejo Escolar, y que hay 2 representantes de padres y madres por elecciones, que tendrán lugar el martes 17 de noviembre (los plazos de presentación de candidatura son del 22 al 3 de noviembre). Animamos a la participación, tanto en las votaciones, como en la presentación de candidaturas.
- 2) Begoña nos hace un pequeño resumen de los temas tratados en el último Consejo Escolar del 21 de octubre:
 - Programación General Anual
 - o La COVID marca bastante las actividades / organizaciones de este curso
 - o No habrá colaboraciones de padres/madres, imparticiones de charlas por parte de médicos, abogados...dentro del colegio.
 - o Se han desdoblado los recreos y escalonado las entradas y salidas.
 - o Se han reorganizado espacios y los niños permanecen en sus clases (no asisten a otras clases. Se desplazan los profesores).
 - o Se realizará una biblioteca de aula (con libros para cada edad), en lugar de ir a la biblioteca.
 - o Se organizarán actividades complementarias fuera del centro, únicamente para primaria, porque en infantil es más difícil cumplir las normas sanitarias (todos los desplazamientos se harán andando, sin usar transporte). En caso de que un alumno de la clase que vaya a realizar la actividad no disponga de autorización, no se realizará la actividad (porque no hay personal para quedarse al cuidado del alumno).
 - o Están programadas actividades del colegio (Halloween, día del libro,...) pero siempre en cada clase, sin interacción con las demás.
 - o Se irán reforzando los contenidos del curso pasado a lo largo de este curso.
 - Comedor escolar:
 - o Se han organizado 3 turnos. Hay aproximadamente unos 90 usuarios
 - o Se comenta que el AMPA ha enviado un escrito a la Dirección Provincial de Educación a consecuencia de un incidente ocurrido en el comedor, solicitando mayor proporción de monitores, en el que se dio un menú no celiaco a una alumna celiaca (aún no hemos recibido respuesta). La dirección comenta que no se ha reforzado el comedor con otro monitor,

pero una profesora de infantil, por su horario, se ha destinado para ayudar en el comedor.

- Plan de contingencia y medios digitales
 - o El colegio debe prepara el Aula Virtual para cada clase, para el supuesto de un confinamiento global o de alguna familia. Están en ello.
 - o Nos informan que los alumnos que tengan que estar en cuarentena por COVID estarán en contacto con los tutores y tienen que tener un seguimiento lectivo. En caso de que no reciban materia y seguimiento, deben contactar con los tutores. Desde el AMPA se comenta que nos han notificado algún caso en el que no se estaba realizando y nos comentan que no es posible y que se ponga en contacto la familia con los tutores para aclararlo.
- Renovación de parte del Consejo Escolar
 - o La dirección nos comenta que animemos a los padre y madres para que se presenten como candidatos para las 2 plazas de hay que cubrir.
- Ruegos y preguntas
 - o Se comenta la necesidad de agilizar la entrada al colegio los días de lluvia. La dirección responde que intentan hacerlo, pero que hay que cumplir con todo el protocolo. Piden paciencia y comprensión.
 - o Se comenta que la ventilación consista en abrir las ventanas un tiempo limitado, para evitar resfriados. Responden que así lo hacen, ventilando a primera hora, en los recreos y a última.

En Valladolid, a 28 de Octubre de 2.020,