

# AMPA FEDERICO GARCÍA LORCA

## ACTA DE LA ASAMBLEA del 17 de OCTUBRE de 2023

**Asistentes:** 13 personas, de los cuales 5 pertenecen a la directiva del AMPA

### ORDEN DEL DÍA

#### 1- INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CURSO 2023/2024

Se comenta la memoria de actividades del curso 2023/2024 (ver anexo).

Comentarios de cara al nuevo curso::

- 1) Este curso el número de socios a fecha 17 de octubre es 155 (en el curso 2022/2023 fuimos finalmente 151 familias).
- 2) Actividades extraescolares
  - o Este curso han salido menos actividades extraescolares: teatro musical, taekwondo, patinaje (2 grupos niños y grupo de adultos), gimnasia rítmica, fútbol y chiqui-ritmo; inglés 1º-3º prim  
No ha salido robótica, baloncesto, ajedrez, voleibol, pequedeporte, baile moderno.
- 3) Otras actividades:
  - o Se ha continuado con Belén Joven (organización de fútbol en el patio del colegio) con la asociación Belén Pilarica
- 4) Servicios
  - o Se ha organizado Alargamos (en junio y en septiembre).
  - o Comedor escolar: Nueva empresa proveedora del servicio de comedor, hay quejas. Estudiar encuesta o inspección desde el AMPA.
  - o Madrugadores: Hay cosas mejorables sobre el procedimiento con los niños de infantil.
- 5) Obras e inversiones:
  - o Realizadas
    - Reforma servicios planta baja. El AMPA ayudó a la limpieza previa y retirada de materiales..
    - Nuevos portátiles 5º y 6º. Cambiadas pantallas.
  - o Previstas:
    - Ascensor.
  - o Solicitadas a ayuntamiento:
    - Reforma resto aseos.
    - Insonorización comedor.

#### 2- INFORME DE CUENTAS

Se comentan los ingresos y gastos del año precedente.

Cuotas: 1.500 € de cuotas de los socios

Gastos: 36€ mantenimiento cuenta, 20€ comisiones, 2.85€ material oficina, 6,80 copia llaves, 69,00€ cuota FAPAVA

Eventos:

Castañada,	266,20€ de ingresos,	356,18€ de gastos
Campanadas,	118,70€ de ingresos,	173,87€ de gastos
Chocolatada,	327,40€ de ingresos,	461,04€ de gastos.
Excursión,	5135,00€ de ingresos,	3205,00€ de gastos

Paellada, 1450,09€ de ingresos, 1878,25€ de gastos  
Agendas: 202,50€ de ingresos, 185,50€ de gastos

Ha habido 7052,89€ en ingresos (cuotas de los socios, venta de agendas, ingresos eventos) y unos gastos aproximados de 8341,49€ (pago agendas, gastos eventos, seguro de responsabilidad civil, comisiones bancarias).

El importe que hay en caja es aproximadamente unos 5060€.

No es necesario reponer equipaciones ni balones por el momento.

De nuevo FAPAVA (Federación Provincial de Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de Centros Públicos de Valladolid) cubre el coste del seguro escolar del AMPA. Hay próximamente una asamblea donde se nos informará de las nuevas cuotas..

### **3- RENOVACIÓN DE CARGOS**

Se solicitan voluntarios para los distintos puestos de la junta directiva del AMPA, para ir conociendo el funcionamiento interno y permitir el relevo en los años próximos. Coral Salvo Comino y Vanesa Vázquez Espada se incorporarán al grupo secretaría

La distribución de cargos queda del modo siguiente:

Presidenta: María Centeno Viera

Vicepresidente: se deja vacante, para que lo ocupe alguien que a medio plazo ocupe el cargo de presidente.

Secretario: Luis Miguel Lojo Nieto.

Grupo secretaría: La coordinación de las distintas tareas de secretaría se realizará entre varias personas: Ana Benito, Esther Martínez, Amaya Camisón y Luis Miguel Lojo

Tesorero: Ana Benito.

Representante del Ampa en el Consejo Escolar: Javier Mateo Burgos

Página Facebook Ampa: María Peña Treviño

Apartado web del Ampa en el colegio: Esther Martínez

Aunque estos son los cargos de la junta directiva y los grupos que se hacen para ser operativos, se reitera que el AMPA somos todos los miembros que la formamos, que todas las tareas y temas de organización están abiertos a quien quiera colaborar y que todas las ideas serán bienvenidas. El AMPA trata de ayudar y apoyar a las familias que lo necesiten y estar informado de las inquietudes y problemas, pero no quiere ser un buzón en el que simplemente depositar las quejas.

### **4- OTROS TEMAS**

- Preparación de la Fiesta de Halloween. Se fija la fecha en el martes 31 de octubre. Se propone la contratación de monitores de tiempo libre para la animación y la organización de una Gymkhana, para esta fiesta y sucesivas, para lo que se subirá el precio de las consumiciones y la cuota anual.
- Preparación de Mercadillo solidario a favor de Cruz Roja. Se aceptará el ofrecimiento de juguetes de Cruz Roja y se buscará una fecha para realizar el mercadillo con estos juguetes más otros que se puedan recoger
- De igual manera, se prevé realizar las mismas actividades que el año anterior:
  - Fiesta de Halloween
  - Recogida de juguetes y mercadillo solidario en favor de Cruz Roja
  - Fiesta de Navidad.
  - Fiesta de Carnaval.
  - Exhibición de extraescolares en la semana cultural y perritada.
  - Excursión (a concretar)
  - Fiesta de fin de curso

#### **5- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Se indica que los inodoros de infantil se ensucian y están muy sucios al final de la jornada; se plantea si no se podrían limpiar, tal vez contratando el servicio desde el AMPA.

Se indica que los niños de infantil en madrugadores corren riesgo de escaparse de las filas; se plantea si los monitores no pueden dejarlos directamente en el aula que corresponda. Se preguntará en Consejo Escolar cual es el procedimiento que teóricamente deben seguir.

Se indica que la cuota

En Valladolid, a 17 de Octubre de 2.023,