

# PLAN DIGITAL

CEIP Federico García Lorca (Valladolid)



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47006065</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024-2025</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MARCO CONTEXTUAL .....</b>	<b>5</b>
2.1.- Análisis de la situación del centro. ....	5
2.2.- Objetivos del Plan de acción. ....	7
2.3.- Tareas de temporalización del Plan. ....	8
2.4.- Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. ....	9
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....</b>	<b>10</b>
3.1.- Organización, gestión y liderazgo. ....	10
3.1.1.- Situación de partida. ....	10
3.1.2.- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	11
3.1.3.- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. ....	11
3.1.4.- Actuaciones y propuestas de mejora. ....	12
3.2.- Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	13
3.2.1. Situación de partida. ....	13
3.2.2. Actuaciones y propuestas de mejora. ....	14
3.3.- Desarrollo profesional. ....	15
3.3.1.- Situación de partida. ....	15
3.3.2.- Actuaciones y propuestas de mejora. ....	16
3.4.- Procesos de evaluación .....	16
3.4.1.- Situación de partida .....	16
3.4.2.- Actuaciones y propuestas de mejora. ....	17
3.5.- Contenidos y currículos.....	17
3.5.1.- Situación de partida. ....	17
3.5.2.- Actuaciones y propuestas de mejora. ....	18
3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	18
3.6.1.- Situación de partida .....	18
3.6.2.- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	19
3.6.3.- Actuaciones y propuestas de mejora. ....	20
3.7.- Infraestructura. ....	20
3.7.1.- Situación de partida .....	20

3.7.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.....	23
3.8.- Seguridad y confianza digital. ....	23
3.8.1.- Situación de partida:.....	23
3.8.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.....	25
<b>4. EVALUACIÓN.....</b>	<b>25</b>
4.1.- Seguimiento y diagnóstico. ....	25
4.1.1.- Estrategias de seguimiento y evaluación.....	25
4.1.2.- Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan. ....	25
4.2.- Evaluación del Plan.....	25
4.3.- Propuestas de mejora y procesos de actualización. ....	28
4.3.1.- Conclusiones. ....	28
4.3.2. Actuaciones y estrategias para la ampliación y mejora del plan.....	29
<b>5. ANEXOS. ....</b>	<b>30</b>
<b>6. ANEXO I: Planes de formación en el centro. ....</b>	<b>30</b>
<b>7. ANEXO II: RECURSOS DIGITALES POR NIVELES .....</b>	<b>31</b>
RECURSOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL:.....	31
RECURSOS PARA 1er CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	33
RECURSOS PARA EL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	34
RECURSOS PARA EL 3er CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	34
<b>8. ANEXO III: INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO .....</b>	<b>39</b>
<b>9. ANEXO IV: AUTOEVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO .....</b>	<b>42</b>
<b>10. ANEXO V: INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO PARA EL CONOCIMIENTO DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO. .</b>	<b>46</b>
<b>11. ANEXO VI: ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.....</b>	<b>47</b>
<b>12. ANEXO VII: ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS DEL AULA VIRTUAL.....</b>	<b>55</b>
EDUCACIÓN INFANTIL:.....	55
EDUCACIÓN PRIMARIA:.....	55
<b>13. ANEXO VIII: DOCUMENTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO.....</b>	<b>56</b>
<b>14. ANEXO IX: CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA – CURSO 20...../20.....</b>	<b>58</b>
<b>15. ANEXO X. HOJA DE INCIDENCIAS .....</b>	<b>60</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El C.E.I.P. Federico García Lorca se encuentra en la ciudad de Valladolid, en la calle Huertas, s/n. Se enmarca dentro del distrito municipal nº 7. La mayoría de los habitantes tienen un nivel económico, social y cultural que se puede calificar como medio; son profesionales liberales y obreros cualificados, aunque cada vez se nota mayor presencia de población inmigrante. En los últimos años, como efecto de la crisis económica, ha aumentado el número de desempleados, descendiendo notablemente la situación económica de las familias. La población se ha mantenido estable desde que el Colegio comenzó a funcionar en septiembre de 1981. El barrio donde se ubica el colegio cuenta con numerosos recursos: colegios públicos y concertados, varios C.E.A.S. y centros cívicos, así como centro de personas mayores y varias bibliotecas municipales. En esta zona también se encuentran el Hospital Clínico Universitario y Centros de salud. Hay numerosas asociaciones culturales, juveniles y deportivas. La comunicación con el resto de la ciudad es buena. Cuenta con varias líneas de autobús que facilitan el acceso a cualquier punto de la ciudad de forma ágil y cómoda.

El equipo docente es, en general, estable y en un porcentaje alto con puesto definitivo que tiende a desarrollar su labor a lo largo de un periodo largo de cursos. Esto hace que sea un equipo cohesionado, bien coordinado y conocedor del ideario del colegio, de sus objetivos, finalidades y prioridades educativas. El pequeño grupo de profesorado que cambia cada año se integra bien en la dinámica. En general, el interés por las tecnologías de la información y la comunicación es alto en todo el equipo docente y así queda demostrado en los últimos años en el alto grado de participación en los itinerarios formativos referidos a las TICs.

El “Plan de Integración de las TIC” es entendido como un recurso a disposición del profesorado encaminado a potenciar la utilización de las nuevas tecnologías como una herramienta más dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, además de desarrollar en el alumnado aquellas competencias necesarias para utilizar de la forma más adecuada y segura los recursos tecnológicos.

En el centro siempre ha existido la inquietud de utilizar los recursos disponibles a nuestro alcance para ofrecer al alumnado una educación de calidad, por ello las TIC se vienen incorporando a la práctica docente desde hace bastantes cursos, a pesar de la dificultad que entraña cada curso escolar la incorporación de profesorado nuevo en la plantilla del colegio.

Contamos con un aula de informática operativa, instalación de fibra óptica tanto en el edificio de primaria como en el de infantil, la totalidad de nuestras aulas son digitales, con los correspondientes equipos e internet tanto por cable como a través de wifi con la instalación de Escuelas Conectadas desde el curso 2019/2020 y, hasta el presente curso y desde su implantación, el alumnado de 5º y 6º ha trabajado con miniportátiles dentro de la estrategia Red XXI. Desde el curso 2022-2023 el centro ha recibido equipamiento nuevo: 19 paneles digitales en funcionamiento y 50 ordenadores de sobremesa, 33 portátiles de aula y 248 miniportátiles para el alumnado. Cada alumno de 2º a 6º dispone de un miniportátil para su uso.

En las aulas de informática se realiza una distribución horaria para que el alumnado de Primaria desarrolle los procesos de enseñanza aprendizaje utilizando herramientas digitales. A fecha de hoy se encuentran operativas dos aulas con 25 ordenadores de sobremesa.

Desde el curso 2023-2024 contamos con kits de robótica y programación:

- 6 Blue-Bot.
- 6 cajas Lego Essential.
- Tarjetas “croc and play”.
- 6 alfombrillas y tapetes para los Blue-Bot.

En los cuatro últimos cursos hemos perdido la posibilidad de que los grupos de 2º y 3º de Infantil acudan al aula de informática; la prioridad en el centro se ha dirigido a otras necesidades (como ha sido la atención al alumnado del aula CLAS).

Destacamos en los últimos cursos la continua actualización del Aula Virtual de cada nivel con la que el alumnado de todo el centro, utilizando sus datos de acceso al portal de educación, realiza actividades tanto en el aula como desde sus domicilios.

Las dependencias de dirección, secretaría y biblioteca cuentan con equipos de sobremesa para la gestión administrativa y las tareas propias de catalogación y préstamo de libros, de los que únicamente hace uso el equipo directivo.

Con la entrada en vigor de la LOMLOE los documentos institucionales (propuesta curricular, proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de régimen interior, plan de convivencia, plan de formación...) recogen aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital.

La mayoría de las familias cuentan con recursos tecnológicos en sus hogares, lo que facilita el acceso a la página web del centro que mantenemos actualizada.

En la actualidad el centro cuenta con nivel 4 de Certificación TIC. El profesorado realiza formación para aumentar su competencia digital.

Durante los últimos cursos se han desarrollado diferentes planes de formación TIC; en el Anexo I se detallan los llevados a cabo desde el curso 2011/2012.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1.- Análisis de la situación del centro.

Las conclusiones que aquí reflejan las debilidades y fortalezas de nuestra competencia digital se extraen de:

- Las reuniones de ciclo y la memoria de fin de curso.
- Las reuniones de la comisión TIC.
- Informe de los resultados del Selfie del curso 2022/2023.

### A. Integración de tecnologías en los procesos de centro.

#### Debilidades:

- Todos los problemas derivados de la tecnología tardan mucho tiempo en resolverse por la atención insuficiente del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de la Junta de Castilla y León. Actualmente, se ha realizado el nuevo cableado para Escuelas Conectadas de todo el centro pero aún no ha procedido el CAU a integrar el centro. Seguimos sin poder completar todas las funcionalidades y todas las telecomunicaciones funcionan ahora peor (internet y línea telefónica de voz).
- En los procesos educativos, se utilizan en menor medida herramientas TIC para la evaluación del alumnado debido, entre otros factores menos destacados, la falta de tiempo para el diseño de estas.

### Fortalezas:

- Tareas docentes que se llevan a cabo con el uso de las tecnologías: tareas de programación (registro de evaluaciones, actas y memorias, intercambio de información entre el profesorado...), tareas de diseño y desarrollo educativo (diseño de actividades online interactivas, actualización del aula virtual...).
- Dotación desde del curso 2022/2023 de 50 ordenadores de sobremesa, 33 portátiles para el profesorado, 232 ordenadores miniportátiles convertibles y 19 paneles digitales.
- A través del AMPA del centro se oferta una actividad extraescolar de robótica.

### B. Capacidad digital.

#### Debilidades:

- Diferentes niveles de competencia digital entre el profesorado.
- Brecha digital entre el alumnado: en torno a un 10% del alumnado aún no dispone de dispositivos digitales adecuados para realizar las tareas educativas en sus casas; destaca: familias sin ordenador o familias que comparten un recurso entre todos los miembros.

#### Fortalezas:

- En el curso 2023-2024 la práctica totalidad el claustro de profesores participó en el curso y en el seminario formativo de TIC, de igual forma en el curso 2024-2025 con el nuevo Plan de formación en el centro.
- El interés por utilizar las herramientas digitales es muy alto, tanto entre el profesorado como entre el alumnado.
- El profesorado utiliza las herramientas informáticas para la elaboración de todos los documentos de centro (programaciones, informes, actas...) y para el trabajo colaborativo entre los equipos de profesores (revista escolar, por ejemplo).
- Con el alumnado, las herramientas digitales se utilizan con muchos propósitos: presentación de contenidos, investigación, aprendizaje de hardware y software, elaboración de proyectos y trabajos...

## 2.2.- Objetivos del Plan de acción.

### A. Objetivos de dimensión educativa:

#### Para el alumnado:

- Impulsar la adquisición y mejora de la competencia digital de nuestro alumnado.
- Utilizar programas y herramientas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Inglés, etc. además de favorecer la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.
- Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos colaborativos.
- Mejorar el rendimiento escolar mediante el uso de programas, herramientas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del currículo.
- Facilitar los procesos de enseñanza de alumnos con necesidades específicas de atención educativa.

#### Para el profesorado:

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso de apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos.
- Apoyar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma como un elemento de formación del alumnado como personas.
- Facilitar los procesos de aprendizaje prestando especial atención a la diversidad a través de nuevas opciones para acceder al currículo para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, realizando actividades que individualicen la enseñanza.

#### Para la comunidad educativa:

- Lograr la integración de las TIC como un medio dinámico de comunicación entre el centro, administración y las familias.
- Proporcionar a las familias información fluida y continua sobre la actividad en el aula y los procesos educativos.
- Potenciar la expresión y participación de toda la comunidad educativa en las diferentes actividades del centro: página Web, redes sociales, reuniones, seguimiento escolar.
- Lograr una participación más activa desde casa, consiguiendo que las familias se impliquen más en la actividad escolar.

### B. Objetivos de dimensión organizativa:

- Fomentar actuaciones orientadas a la formación en el uso adecuado de las TIC que vayan dirigidas a profesorado, alumnado y familias.
- Impulsar la formación del profesorado para optimizar la utilización de los recursos

tecnológicos en sus tareas generales e incrementar su competencia digital.

- Utilizar plataformas para el trabajo colaborativo.
- Potenciar el empleo de las TIC utilizándolas en las tareas administrativas del colegio.
- Continuar con la gestión digital de la biblioteca escolar.
- Mantener actualizada la página web y blogs del centro como vehículo de comunicación con la comunidad educativa.
- Mantener actualizados los programas y aplicaciones de gestión del centro: (Colegios, Gece, Abies).
- Mantener actualizados los documentos disponibles para las familias en la secretaría virtual del centro.
- Ayudar a las familias en la cumplimentación on-line de los documentos de ayudas o cualquier otro.
- Mantener actualizado el certificado digital del centro y realizar solicitudes vía telemática.
- Utilizar las TIC para realizar las convocatorias de los órganos colegiados del centro.
- Utilizar el correo electrónico para difundir las actividades de formación del profesorado propuestas por el CFIE y otros organismos.
- Organizar y gestionar según la normativa vigente los datos de imágenes y voz del alumnado.

### C. Objetivos de dimensión tecnológica:

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital poniendo en funcionamiento durante el presente curso los nuevos equipos recibidos.
- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los equipos.
- Mantener protegidos los equipos mediante antivirus actualizados.
- Mantener protegidos los equipos de la gestión administrativa con contraseñas de acceso.
- Mantener protegidas las conexiones a internet mediante contraseñas.

### 2.3.- Tareas de temporalización del Plan.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<b>Elaboración del Plan Digital</b>	Objetivos Líneas de actuación Evaluación y seguimiento del Plan	Comisión TIC CCP Equipo Directivo	1º trimestre
<b>Difusión del</b>	Presentación del plan	Comisión TIC	Inicio de curso



<b>Plan</b>	Recogida de sugerencias y propuestas de mejora	Equipo Directivo	
<b>Desarrollo del Plan</b>	Actuaciones que desarrollar Puesta en práctica Actuaciones de mejora	Claustro Comisión TIC Comunidad educativa	Todo el curso
<b>Evaluación del Plan</b>	Grado de consecución de los objetivos Propuestas de mejora	Comisión TIC CCP Equipo Directivo Comunidad educativa	Trimestralmente Memoria final

Una vez elaborado el plan, se concretarán las actuaciones a desarrollar y se incorporarán a la PGA.

De forma periódica se realizarán diferentes acciones de evaluación encaminadas a valorar los progresos y la efectividad de los procesos. Estas acciones de evaluación coincidirán con la evaluación trimestral de la práctica docente y la valoración de los resultados de evaluación de los alumnos.

Las conclusiones más relevantes se reflejarán en la memoria de final de curso.

El Plan TIC elaborado por la comisión TIC se presenta al claustro de profesores en el primer trimestre del curso para su conocimiento por todo el profesorado. Igualmente, se da a conocer al Consejo Escolar.

#### 2.4.- Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El documento del plan digital, como parte del PEC y de la PGA anual, estará disponible desde principio de curso para todo el profesorado, accesible a él desde OneDrive y el Aula Virtual y dado a conocer en los diferentes ciclos. También estará disponible para el resto de la comunidad educativa a través de la web del centro en la sección *Documentos del centro*.

Es necesario contar con el apoyo del profesorado para su realización, con el fin de responsabilizarse de ciertas tareas e incorporarlas a su práctica diaria. Así mismo, es necesario conocer la situación de partida del centro al inicio de cada curso escolar referida a la integración de las TIC, ya que se producen cambios de profesorado con diferentes niveles de competencia digital.

Desde el inicio del curso se realizan diferentes estrategias de dinamización del profesorado para incorporar las TIC a la práctica docente habitual, como:

- Programación de los contenidos de la formación.
- Inclusión en el horario semanal del uso de la sala de ordenadores.
- Revisión y actualización de las aulas virtuales.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1.- Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1.- Situación de partida.

El equipo directivo:

- Al inicio de curso lleva a cabo un diagnóstico de la situación y se activan los mecanismos para la integración y adaptación del profesorado que se incorpora al centro a través de reuniones de información y formación en pequeño grupo.
- Así mismo, se procura la consolidación de las estrategias seguidas por el profesorado en cuanto a la utilización de recursos.

También al inicio de curso se forma la comisión TIC con los siguientes miembros:

- La directora.
- El jefe de estudios.
- Al menos un representante de cada ciclo.

Las funciones de la comisión son las siguientes:

FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar un Plan digital de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Revisión del plan existente Propuestas de modificación y mejora Difusión entre el profesorado	Septiembre /octubre
Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo.	Análisis de la competencia digital del profesorado y alumnado Organización de recursos	Primer trimestre
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.	Análisis de la infraestructura Organización de recursos	Todo el curso
Llevar a cabo el plan de acogida del profesorado y apoyarle en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	Reuniones con el ciclo Reuniones con el profesorado de nueva incorporación Plan de acogida	Momentos puntuales
Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en	Reuniones con el equipo de ciclo	Septiembre/octubre

la programación de aula.	Revisión programaciones	
Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.	Registro de equipos Asignación de equipos Recepción de problemas surgidos en los equipos	Septiembre / octubre Todo el curso
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.	Circulares orientativas Tutoriales de contenidos	Septiembre / octubre

### 3.1.2.- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El centro considera el papel de las TIC en el Proyecto Educativo, Proyecto Curricular, Programaciones Didácticas, Reglamento de Régimen Interior, Programación General Anual y Plan de Autonomía, figurando en todos estos documentos aspectos relacionados con las TIC.

Entre los principios educativos de nuestro proyecto educativo de centro está potenciar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través del conocimiento de las herramientas y de las aplicaciones disponibles. Una de nuestras notas de identidad es educar para hacer un uso seguro y responsable de los recursos e información que las Tecnologías de la Información y la Comunicación ponen a nuestra disposición. En los objetivos generales del centro señala incorporar a la práctica docente los recursos tecnológicos con la implantación de la Estrategia Red XXI para que los alumnos sean competentes digitales en la sociedad actual.

Nuestro RRI recoge las normas de utilización de las aulas de informática y los portátiles de Red XXI.

Para el Plan de Convivencia se lleva a cabo la recogida de datos en la aplicación informática: incidencias y actividades.

Nuestras distintas programaciones didácticas y propuestas pedagógicas recogen de qué manera se incorporan las TIC en cada área además de considerar las TIC como un recurso educativo que favorece la atención a la diversidad del alumnado.

### 3.1.3.- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Procesos	Usuarios	Herramientas
<b>Elaboración de documentos de programación y coordinación docente: programaciones didácticas, adaptaciones curriculares, evaluaciones, memorias...</b>	Claustro	Herramientas Office 365 en local y en la nube: Excel y Word.

<b>Gestión administrativa.</b>	Equipo directivo	Programa Colegios. Aplicación Stilus. Programa GECE.
<b>Gestión de biblioteca</b>	Coordinador de biblioteca	Programa Abbies.
<b>Comunicación interna del profesorado.</b>	Claustro	Correo electrónico OneDrive Teams Aula virtual
<b>Comunicación con la comunidad educativa.</b>	Equipo directivo. Profesorado Padres/madres/tutores	Correo electrónico Teams Formulario de contacto de la web del centro.
<b>Difusión de información.</b>	Equipo directivo. Equipo coordinador TIC.	Web del centro. Redes sociales: Instagram y Twitter. Correo electrónico.

### 3.1.4.- Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Actualización del Plan Digital de centro con el fin de mantener la certificación actual (nivel 4) y mejorar en un futuro esta certificación.**

La comisión TIC revisará el plan existente haciendo que el documento marque unas líneas concretas de acción para todo el profesorado y lo dará a conocer al resto del claustro.

#### **Acción 2: Revisión y actualización de los planes y programaciones incluyendo en todos ellos el papel que las TIC tienen para la mejora en la gestión de los mismos y la consecución de sus metas.**

A través de la elaboración de la PGA, el claustro incluirá las TIC reflejando de qué forma contribuyen estas al logro de los objetivos: facilitando la gestión, mejorando la coordinación y la comunicación...

Los ciclos actualizarán las propuestas curriculares y las programaciones didácticas incluyendo las TIC en las distintas áreas y su contribución al desarrollo de la competencia digital.

#### **Acción 3: Optimizar el uso de los equipos del centro.**

Asignar a principio de curso un ordenador por aula.

Asignar a principio de curso un ordenador miniportátil por alumno desde 2º a 6º de Primaria.

Revisar y poner en funcionamiento las dos salas de informática con los 50 puestos de sobremesa.

#### **Acción 4: Mantener actualizadas las aulas virtuales con los criterios comunes con los que se organizan.**

Durante este curso se pretende continuar con el trabajo iniciado en los cursos pasados de manera que las aulas virtuales de cada nivel estén configuradas atendiendo a unos criterios organizativos comunes acordados para todo el centro.

### 3.2.- Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### 3.2.1. Situación de partida.

##### **Las TIC como objeto de aprendizaje:**

Nuestras programaciones didácticas recogen los procesos a seguir en cada curso y área con el fin de garantizar que el alumnado alcance la competencia digital deseada al finalizar la Educación Primaria, que implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

##### **Integración de las TIC en documentos de centro:**

La competencia digital del alumnado se articula de manera que haya una progresión en el desarrollo de la misma en todas las etapas y cursos, secuenciando los descriptores operativos que en el Real Decreto 157/2022 de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, en cada uno de los cursos y abordando su logro desde todas las áreas del currículo.

Las Programaciones Didácticas, Plan de Acción Tutorial y Plan de Convivencia recogen criterios comunes para la utilización de las TIC.

El Plan de Atención a la Diversidad recoge la importancia de las TIC para la individualización de la atención al alumnado con necesidades educativas especiales.

Las Programaciones de Aula recogen la utilización de las TIC para desarrollar metodologías innovadoras.

##### **Utilización de las TIC en todos nuestros niveles educativos:**

En Educación Infantil, en los niveles de 2º y 3º, se venía realizando una sesión de una hora semanal en el horario de alumnos de apoyo a los contenidos curriculares utilizando los recursos informáticos. El protocolo que implantó el COVID-19 en el centro interrumpió esta actuación en nuestro centro. Se perseguía que los alumnos de infantil al terminar la etapa se hubieran familiarizado en el uso de las TIC y conocieran procesos como el manejo del ratón, el encendido y apagado del ordenador y los componentes de los equipos.

Además, existía un rincón del ordenador en las aulas, como apoyo a la organización de las rutinas y para el uso de programas informáticos infantiles.

En los grupos de 1º de Primaria se han establecido sesiones semanales en el horario de los alumnos de apoyo a los contenidos curriculares utilizando los recursos informáticos.

Desde 2º a 6º se utilizan los miniportátiles con distintos niveles de uso como apoyo al proceso de aprendizaje y de desarrollo de las competencias digitales.

##### **Entorno TIC en nuestro centro como facilitador y motivador del aprendizaje:**

Todas las tutorías del centro cuentan con paneles digitales que se utilizan como herramienta de enseñanza y de aprendizaje. Además cuentan con estos paneles el aula CLAS, dos aulas

de pedagogía terapéutica y el aula de audición y lenguaje, buscando con ello una mejor atención a la diversidad con la individualización de los procesos enseñanza y aprendizaje que estas herramientas permiten. El aula de Música y el aula de Inglés también cuentan con panel digital.

Se dispone también de tabletas y portátiles convertibles que utiliza el profesorado de PT y AL como apoyo a los procesos individuales de enseñanza con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las aulas virtuales y el correo electrónico de educacyl facilitan la comunicación y el seguimiento de los aprendizajes en aquellos alumnos que no pueden asistir a clase; las situaciones de confinamiento de los cursos anteriores han hecho que este apartado se desarrolle de forma importante en nuestro centro. El Plan de Contingencia elaborado en el curso 2020/2021 sirve de guía de actuación para garantizar el proceso educativo del alumnado en situaciones no presenciales.

En relación con el alumnado que se incorpora al centro, una vez iniciado el curso, es necesario tomar medidas de adaptación al sistema de trabajo de las TIC en el aula. Para ello se realizan sesiones individuales, aprovechando el refuerzo del profesorado que entra en el aula, para conocer el nivel de competencia digital y darle las nociones básicas para que pueda realizar las actividades propuestas. Si se trata de alumnado de 2º a 6º, se le asignará un miniportátil y se le harán llegar las credenciales de usuario del portal de educación. También se le facilitarán las nociones básicas para que pueda integrarse a las actividades de su aula.

Disponemos de una relación de páginas web y blogs (Anexo II), clasificados por áreas y niveles que se utilizan frecuentemente en el aula. Estos recursos se seleccionan teniendo en cuenta el nivel, características de los alumnos, el grado de dificultad, la adecuación a las programaciones de aula, y con contenidos acordes con los valores democráticos y constitucionales.

Disponemos de los indicadores de logro de la competencia digital (Anexo III) secuenciados en todos los niveles.

### 3.2.2. Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Establecer criterios comunes en la propuesta pedagógica de Educación Infantil y la propuesta curricular de Primaria para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.**

A lo largo del presente curso utilizaremos el seminario TIC para concretar los aspectos comunes que desarrollan la competencia digital a lo largo de las etapas. Participaremos en la estrategia 4.0 para mejorar las competencias digitales referidas al pensamiento computacional.

Secuenciaremos a lo largo de los cursos las destrezas y tareas que desarrollen los indicadores de logro de la competencia digital.

#### **Acción 2: Mejorar la utilización de los recursos disponibles en el portal de educación incidiendo en el uso del aula virtual de cada nivel para las diversas tareas del proceso de enseñanza y aprendizaje en las distintas áreas que desarrollan la competencia digital.**

Se programarán en cada curso los objetivos y actividades para el manejo de los alumnos de las herramientas del portal: cuenta del portal, correo electrónico, herramientas Office365, acceso al aula virtual...

### 3.3.- Desarrollo profesional.

#### 3.3.1.- Situación de partida.

Se realizan todos los años, y desde hace más de 15, líneas de formación del profesorado en TIC para la adquisición de la competencia digital, teniendo en cuenta los diferentes niveles y el ofrecer respuesta a las necesidades de todo el profesorado.

A modo de resumen, se señalan aquí las distintas acciones formativas desarrolladas en los últimos cursos:

CURSO	PLAN DE FORMACIÓN
2023/2024	Itinerario: Herramientas TIC: Curso: Robótica inicial y su aplicación en el diseño de actividades para infantil y primaria. 10 horas. Seminario: La robótica y las aplicaciones educativas para mejorar la dinámica de aula y la convivencia. 10 horas.
2022/2023	Itinerario: Herramientas TIC. 15 horas
2021/2022	Itinerario I: Seminario: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente II. 20 horas Itinerario II: Curso: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente II. 10 horas
2020/2021	Itinerario I: Seminario: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente I. 20 horas. Itinerario II: Curso: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente I. 10 horas
2019/2020	Itinerario: Seminario: La aplicación de las TIC en el aula. 15 horas.
2018/2019	Itinerario: Seminario: Aplicación de las Tic como herramienta. 10 horas.

Se evalúa la competencia digital del profesorado a través de una herramienta elaborada en el centro con el fin de fomentar en el equipo docente la capacidad de aplicar la tecnología para mejorar los procesos de aprendizaje. Necesitamos que nuestro alumnado sea digitalmente competente y para ello es imprescindible que el profesorado desarrolle su propia competencia digital.

Se realiza un plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al centro para que pueda disponer y utilizar los recursos tecnológicos en su labor docente. Esta tarea la llevan a cabo los coordinadores TIC de cada ciclo y el equipo directivo en el momento de la incorporación de un profesor nuevo al centro, en cualquier momento del curso; realizará las siguientes acciones para lograr la integración del profesorado en el uso de las TIC:

- Conocer el nivel de competencia digital del profesor que se incorpora al centro y su experiencia y trayectoria en el uso de las TIC con alumnos. (Anexo IV: Autoevaluación).
- Establecer el uso del correo electrónico del portal de educación de la Junta de Castilla y León como medio de comunicación entre el profesorado.
- Facilitar el ordenador portátil de su aula y el acceso a la conexión de internet de acuerdo con la estrategia de Escuelas Conectadas.
- Dar a conocer el Plan TIC del centro: indicadores de logro, recursos más utilizados...
- Dar a conocer los recursos digitales disponibles: dispositivos en las aulas, portátiles y en las aulas de informática
- Presentar la página web del centro y su contenido, facilitar claves de acceso al aula virtual y dar a conocer el grupo: sala de profesores y su contenido.
- Dar a conocer el plan de formación en TIC previsto para el curso.
- Coordinar con el profesorado del nivel la incorporación de las TIC al currículo de las distintas áreas.

El coordinador TIC de ciclo entregará al docente el Anexo V cuando se haya llevado a cabo el plan de acogida y servirá este documento para poner en marcha las actuaciones pertinentes de mejora.

### 3.3.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Detectar las necesidades de formación del profesorado al inicio de curso para establecer el plan de formación.**

Se hace una previsión ya a final del curso anterior a partir de la memoria de fin de curso, la evaluación de la acción docente y el cuestionario de necesidades de formación. A partir de sus conclusiones, se programa en el equipo TIC en septiembre los contenidos susceptibles de formación. Una vez concretados, se elige la modalidad más apropiada; en este curso, seminario de formación TIC.

#### **Acción 2: Fomentar la creación de materiales propios y participar en redes de intercambio.**

Iniciado este trabajo en los itinerarios formativos de cursos anteriores, a lo largo del curso se pretende continuar llenando de contenido propio las aulas virtuales de cada nivel utilizando:

- Las propias herramientas que ofrece el aula Moodle.
- Herramientas de Office 365: OneDrive, Forms, Publisher, PowerPoint...
- Herramientas externas como Liveworksheets, Genially, Kahoot, Plickers...
- Programas de edición de imagen y vídeo: Filmora

### 3.4.- Procesos de evaluación

#### 3.4.1.- Situación de partida

Se evalúa la competencia digital de los alumnos en cada nivel con rúbricas (Anexo VI).



Se evalúan los aprendizajes de los alumnos en algunas áreas utilizando las TIC: cuestionarios de Forms; actividades elaboradas en Liveworshets, Plickers... y así se recoge en las Programaciones de Aula.

Se recogen datos en los programas de gestión del centro de la evaluación de los alumnos y se analizan los procesos de aprendizaje atendiendo a estos resultados de evaluación.

El docente utiliza la comunicación de incidencias a través del miembro de la comisión TIC y por medio del registro de incidencias (Anexo X). Se evalúa la situación del contexto tecnológico en la comisión TIC y en la comisión de coordinación pedagógica con el fin de ir mejorando la dotación del centro.

#### 3.4.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.

**Acción 1: Potenciar la utilización de medios tecnológicos y herramientas digitales en los procesos de evaluación de los aprendizajes del alumnado y de su competencia digital.**

- Fichas en Liveworksheets.
- Cuestionarios de Forms.
- Creación de documentos Word.
- Creación de documentos con PowerPoint.

**Acción 2: Mejorar el proceso de evaluación de la integración de las TIC así como la revisión de resultados, calidad e impacto, utilizando diversas herramientas de evaluación y autoevaluación o mejorando las existentes.**

Actualizar los indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado y evaluar de forma continuada esos logros.

#### 3.5.- Contenidos y currículos

##### 3.5.1.- Situación de partida.

En el anexo III se recogen los indicadores de logro de la competencia digital por cursos.

En el anexo VI se recogen las orientaciones que describen el grado de adquisición de la competencia digital por cursos, utilizado éste como rúbrica para evaluarla.

Se facilitan espacios y horarios para la utilización del aula de informática.

A través del Plan de formación se facilita información al profesorado sobre repositorios de contenidos.

Se utiliza el aula virtual con los alumnos, tanto de forma presencial como no presencial. Cada alumno accede a la misma con su usuario y contraseña personal.

Se realizan actividades con los alumnos de 5º y 6º sobre el uso seguro de las tecnologías.

Se difunden a través de la web del colegio algunos recursos educativos para que puedan ser utilizados de forma presencial y no presencial.

Se suben al aula virtual los recursos elaborados por los maestros para que puedan ser utilizados por el resto.

### 3.5.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Revisar los anexos III (indicadores de logro) y anexo VI (grado de adquisición de la competencia digital).**

En el segundo trimestre, los equipos docentes revisarán estos documentos para adaptarlos a las nuevas programaciones y buscar la forma de que ambos documentos sean operativos y tengan cohesión. La comisión TIC hará el trabajo de refundir las aportaciones de los ciclos y reelaborar los documentos con las mismas.

#### **Acción 2: Mejorar los conocimientos del profesorado respecto a aplicaciones y recursos digitales que se puedan utilizar en el aula con los alumnos.**

Utilizamos los seminarios de formación para desarrollar este objetivo.

### 3.6.- Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### 3.6.1.- Situación de partida

##### **Comunicación entre el profesorado:**

- El profesorado utiliza OneDrive para la intercomunicación y coordinación.
- Se utiliza el correo electrónico para realizar convocatorias de reuniones y enviar comunicaciones.

##### **Comunicación profesor – alumno:**

- Se utiliza en aula virtual con los alumnos de 5º y 6º como medio de interacción entre el profesorado y alumnos, y de interacción entre los alumnos del mismo grupo o del mismo nivel en algunas áreas: correo electrónico, chat, foros.
- A través del aula virtual el alumnado de 5º y 6º puede realizar trabajos cooperativos de forma presencial y no presencial: wikis, grupos de Teams.

##### **Comunicación escuela - familia y otras instituciones:**

- Se utiliza y fomenta la web del centro como instrumento de participación e interactividad con la comunidad educativa.
- Se promueve el uso de las TIC en el entorno familiar. La página web del centro permite la interacción con las familias para la gestión administrativa.
- Se incentiva la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa utilizando las TIC: existe en la página web un formulario de contacto entre las familias y el centro; a través del correo electrónico, profesorado y equipo directivo dan respuesta a todas las demandas y sugerencias que lleguen.
- Aplicamos las TIC a procedimientos de gestión del centro como: tramitación de solicitudes de comedor, consulta de servicios, horarios, ayudas de libros, procesos de inscripción...
- Se mantienen comunicaciones mediante las TIC con otras instituciones como la Dirección Provincial de Educación, Consejería...

3.6.2.- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

### Uso del Aula Virtual.

#### A. El profesorado:

- Todos los docentes tendrán el rol de profesor en las aulas virtuales en los cursos en los que participan
- Los miembros de la comisión Tic tendrán el rol de administradores.
- Dentro del aula hay creados un grupo por nivel educativo y otro como Sala de profesores. El formato y contenido de cada grupo se recoge en el anexo VII.
- La Sala de profesores es gestionada por el equipo directivo que es el que tendrá la capacidad de añadir o modificar los contenidos de la misma.

#### B. Por parte del alumnado:

- Los administradores matricularán a cada alumno al comienzo de curso en el grupo del nivel al que pertenece. Ahí podrá tener acceso a contenidos comunes del nivel o a contenidos exclusivos de su grupo aula (como puede ser el acceso a las imágenes y vídeos).
- Cada alumno accederá al aula virtual con su usuario y contraseña personal. Al alumnado nuevo el equipo directivo le facilitará las credenciales para el acceso en cuanto se dispongan de ellas.

#### C. Uso de correo electrónico.

- Con el profesorado: las comunicaciones se harán exclusivamente utilizando el correo electrónico de la Junta de Castilla y León.
- Con el alumnado: para la comunicación entre profesores y alumnos, cuando se utilice el correo electrónico se utilizará el correo personal de educacyl.
- Con las familias: Cada tutor/a creará una lista de contactos con los correos de los padres y tutores de los alumnos. Para ello se procurará tener a comienzo de curso los correos electrónicos de las familias actualizado. Estas aportarán el correo personal que elijan libremente. Para garantizar la protección de datos personales, cuando se envíen correos grupales se hará en el formato de copia oculta.

#### D. Publicaciones en web o redes sociales.

- Los miembros del equipo directivo son los administradores de la web del centro y se encargan de modificar los contenidos de la página web del centro manteniéndola actualizada.
- Las cuentas de Twitter e Instagram (@garcialorcavall) se utilizarán con fines informativos y de difusión de las actividades educativas que conciernen al centro y sus familias. Las publicaciones las gestiona un miembro de la comisión TIC. Los docentes colaboran haciendo llegar sugerencias para su publicación.

#### E. Revista El Lorquita.

- La configuración anual de la revista se llevará a cabo por el equipo docente. Se forma al inicio de curso una comisión que entre otras funciones define el formato de la misma.

- Cada página se crea dentro del programa Microsoft Publisher en el formato de página que se comparte en OneDrive para todos los colaboradores.
- La revista se publica en papel y se cuelga en la web del centro.

#### **F. Imágenes y vídeos.**

- Con el fin de compartir con la comunidad educativa las actividades educativas realizadas en el centro, las imágenes y vídeos que tengan como protagonistas de las mismas al alumnado pueden ser publicadas por los docentes en el espacio privado del aula virtual de cada grupo aula. El alumnado tendrá acceso privado a las imágenes y vídeos de su grupo aula.
- Al finalizar cada curso escolar se dejarán de compartir todas las imágenes y vídeos ahí depositadas.

### 3.6.3.- Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Utilizar las TIC para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.**

A lo largo del curso, utilizar las TIC para coordinación docente a través de plataformas de intercambio.

Hacer que el correo electrónico y el aula virtual sea un medio cotidiano de comunicación entre los docentes y las familias.

Aprovechar los conocimientos del profesorado del centro más activo en el uso de las TIC para compartirlo con el resto del equipo docente.

### 3.7.- Infraestructura.

#### 3.7.1.- Situación de partida

##### **A. Equipamiento y software.**

El centro cuenta con servicio de internet para uso de profesores y alumnos en todas las aulas.

En el edificio de primaria disponemos de los siguientes recursos:

- Dos aulas de informática con 25 puestos en cada aula.
- Se dispone de paneles digitales en las aulas de Primaria, las dos aulas de PT, el aula de AL, las dos aulas de Inglés y el salón de actos. Además, el aula de Religión cuenta con pizarra interactiva.
- La biblioteca cuenta con un equipo para catalogación y servicio de préstamo a los alumnos con lector de código de barras.
- Para la gestión y administración del centro disponemos de 3 equipos informáticos en la secretaría y dirección, conectados a las fotocopiadoras del centro.
- Así mismo, contamos con 12 armarios de carga para los miniportátiles.
- Para el buen aprovechamiento de los recursos de las aulas de informática, disponemos de un horario de utilización de las mismas.

- Todas las aulas y despachos tienen punto de acceso por cable a la fibra y además se dispone desde el curso 2019/20 de 25 puntos Wifi distribuidos en las dos plantas uno en cada planta gracias a la estrategia de Escuelas Conectadas.
- Entre los meses de mayo y julio de 2024 se ha instalado el nuevo cableado de Escuelas conectadas que aún no está operativo. Además, falta retirar el cableado antiguo.

En el edificio de infantil disponemos de:

- Todas las tutorías y el aula de apoyo CLAS están dotadas de panel digital.
- El profesorado de infantil dispone de un equipo conectado a la impresora en la sala de reuniones.
- El edificio de infantil cuenta con ocho puntos wifi que además prestan soporte al mantenimiento de la caldera de calefacción.
- Entre los meses de mayo y julio de 2024 se ha instalado el nuevo cableado de Escuelas conectadas que aún no está operativo. Además, falta retirar el cableado antiguo.

Todos los profesores del centro cuentan con un ordenador portátil para su uso en el aula, además, disponen de dos ordenadores de sobremesa en la sala de profesores para la realización de tareas de su competencia, conectados a una impresora con acceso a través de códigos de seguridad.

El centro cuenta con 3 tabletas que utilizan los especialistas de apoyo y 5 ordenadores miniportátiles convertibles a disposición del profesorado para la realización diversas tareas que pudieran surgir.

Desde el curso 2022/2023 se han recibido de la Consejería de Educación equipos nuevos: ordenadores portátiles para el profesorado (33), miniportátiles convertibles para alumnado (248) y equipos de sobremesa (50).

Con los equipos que vayan dejando de ser funcionales para el centro, por obsoletos o poco prácticos, se actuará siguiendo las directrices de la Consejería de Educación.

## **B. Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Se plantean las siguientes medidas para el alumnado que tiene dificultades de acceso a los recursos tecnológicos que le faciliten el acceso a las TIC:

- Evaluación de la situación inicial del alumnado al inicio de curso. El tutor recogerá la información sobre su grupo referido a dispositivos digitales de que disponen en el hogar para uso educativo.
- Desarrollar prioritariamente la competencia digital de nuestro alumnado en el horario del centro.
- Hacer llegar a las familias todas las convocatorias que se produzcan de ayudas para la adquisición de dispositivos digitales.
- Préstamos personalizados en situaciones puntuales (como ausencia prolongada justificada al centro).

### C. Distribución de responsabilidades:

- El portátil de aula será responsabilidad del tutor, aunque no implica que sea su único usuario, sino que será usado por todo el profesorado que imparta docencia en esa clase. En el caso de avería se comunicará al equipo directivo para su reparación por el servicio de mantenimiento del centro. El medio de comunicación será tutor-responsable TIC del ciclo-equipo directivo o tutor-equipo directivo, directamente.
- Debe guardarse en lugar adecuado y accesible para otros profesores y bajo llave al final de la jornada lectiva. La llave debe ser custodiada en el cajetín correspondiente.
- El panel digital es responsabilidad del tutor del aula que comunicará al equipo directivo cualquier incidencia.
- Las decisiones sobre la instalación de software o aplicaciones deben ser tomadas por el centro ya que la responsabilidad recaerá sobre el equipo directivo.
- Los equipos de Red XXI están bajo la responsabilidad del profesor tutor, y tienen el mismo mantenimiento que cualquier otro dispositivo del centro.

### D. Redes de centro y servicios.

- Desde el curso 2019/2020 el centro tiene la instalación propia de la estrategia Escuelas Conectadas.
- El centro dispone de una página web y aula virtual que se mantienen actualizadas por el equipo directivo
- Lo que se refiere a la creación de grupos, matriculación de usuarios y permisos en el aula virtual corre a cargo de los miembros de la comisión TIC.
- Otros espacios web disponibles en el centro son los blogs donde se alojan contenidos e informaciones de interés para las familias y alumnos.
- El centro cuenta con cuenta de Twitter e Instagram (@garcialorcavall).
- Las plataformas usadas de forma habitual son las que ofrecen las editoriales con las que trabaja cada nivel, así como las compartidas por otros centros educativos, INTEF o Consejerías de Educación.
- Los tutores y especialistas se encargan de la gestión de las aulas virtuales en sus áreas correspondientes.

### E. Criterios organizativos y de seguridad:

- Las redes de aula y centro son responsabilidad del equipo directivo.
- Los equipos portátiles del profesorado y tabletas se custodian al finalizar el curso por el equipo directivo.
- Las claves de acceso a redes serán custodiadas por el equipo directivo.
- Los fallos y problemas de los equipos y redes se intentarán solucionar desde el centro por medios propios; si no pueden ser solucionados, el jefe de estudios contactará con el centro de atención a usuarios para dar parte.

## F. Documento tecnológico de centro. (Anexo VIII)

### 3.7.2.- Actuaciones y propuestas de mejora.

#### **Acción 1: Poner en funcionamiento operativo las dos aulas de informática.**

La comisión TIC decidirá los tiempos y encargados que puedan ir realizando estas tareas, en previsión de que la ayuda externa pueda no llegar este curso.

#### **Acción 2: Distribuir los equipos portátiles nuevos entre el profesorado.**

La comisión TIC decidirá los tiempos y encargados que puedan ir realizando estas tareas, en previsión de que la ayuda externa pueda no llegar este curso.

#### **Acción 3: Poner en funcionamiento los nuevos ordenadores miniportátiles para que puedan ser utilizados por los alumnos.**

Como es un recurso y estrategia nuevo para el centro, arrancaremos el curso 2022/2023 con esta organización (si llegan a estar operativos para los alumnos en el presente curso):

- Los alumnos de 1º a 4º de Primaria dispondrán de un miniportátil individual que utilizarán a lo largo de estos cursos.
- Cada alumno de 5º y 6º compartirá un equipo con otro compañero de nivel de otro grupo. Se establecerá un horario de uso por aula.
- Se utilizarán con el usuario personal de Educacyl.
- Los miembros de la comisión TIC, junto con los tutores, llevarán cabo al inicio y al final del curso las sesiones necesarias con los grupos para:
  - Al inicio de su uso, enseñar las normas de uso seguro de cada equipo.
  - Al inicio de su uso, enseñar las normas para la navegación en internet y almacenamiento de archivos en el ordenador.
  - Al finalizar el curso, limpieza del equipo para dejarle en un estado óptimo para el siguiente curso.

### 3.8.- Seguridad y confianza digital.

#### 3.8.1.- Situación de partida:

#### **A. Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.**

- Los ordenadores tienen contraseña de administrador y de usuario, así como las fotocopiadoras.
- En los ordenadores de dirección y secretaria se encuentran instalados los programas de gestión de Centro (Colegios), y de gestión económica (GECE). Cuentan con claves de acceso que se modifican periódicamente.
- En el ordenador de la biblioteca se encuentra el programa de gestión y préstamo de libros (Abies).

- Las licencias para el acceso a contenidos digitales de las diferentes editoriales las gestiona el profesor del aula junto con el jefe de estudios.
- El acceso al servicio de internet está protegido con claves de acceso manejadas por los miembros de la comisión TIC.
- Los ordenadores de las aulas de informática disponen de perfiles de usuario. Aún no están en dominio de la Junta de Castilla y León y el alumnado no puede acceder a ellos con su credencial.
- Se realizan talleres formativos con los alumnos de 5º y 6º curso de primaria sobre los riesgos de utilización de las nuevas tecnologías.
- Cada curso escolar, al inicio se recoge el consentimiento informado para el tratamiento de imágenes y voz de los alumnos. Cada tutor entrega al equipo directivo las autorizaciones recogidas. El equipo directivo trasladará a los docentes el listado de alumnos de los que sus padres y/o tutores no han dado permiso al centro para el tratamiento de imagen/voz. (Anexo IX)
- En cuanto a la seguridad, conservación, confidencialidad y almacenamiento de datos en los equipos de dirección y secretaria, se siguen las directrices de la normativa vigente. El equipo principal (equipo de jefatura) realiza copias de seguridad de manera continua en un disco duro conectado al mismo. Las claves se cambian de forma anual y las gestiona la dirección. Solo las conoce el equipo directivo.

## **B. Criterios organizativos y de seguridad.**

- Los ordenadores son de aula y cualquier cambio de ubicación contará con la autorización de la Dirección del centro.
- Los equipos serán reutilizados durante su vida útil en la ubicación que sea designada por el equipo directivo. Aquellos dispositivos y materiales consumibles inutilizables serán custodiados para su tratamiento, por parte de empresas especializadas, hasta la finalización del curso escolar.
- El cuidado de los equipos de aula o de las aulas de informática estará controlado por el profesorado que imparta la clase y cualquier anomalía observada en el material se comunicará al equipo directivo.
- La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al centro.
- El profesorado que precise instalar programas se lo comunicará siempre al equipo directivo que velará por el cumplimiento de las normas vigentes de derechos de propiedad.
- No se puede guardar documentación personal que no esté relacionada con situaciones académicas y de enseñanza. Se ha de evitar guardar archivos que contengan información sensible del alumnado.
- Es obligatoria la instalación de antivirus y cortafuegos en los equipos que minimicen el riesgo de ataques externos.



### 3.8.2.- Actuaciones y propuestas de mejora

#### **Acción 1: Actualizar el inventario de recursos.**

La comisión TIC en colaboración con el equipo directivo realizará un nuevo inventario de todos los recursos y establecerá las normas para la custodia del mismo y su actualización.

#### **Acción 2: Elaborar normas claras de un buen uso y cuidado por parte de todos los usuarios.**

Colocar en cada clase carteles informativos sobre el uso adecuado y seguro de los recursos tecnológicos disponibles y protocolos sencillos para su utilización. Trabajar estos contenidos en las tutorías.

#### **Acción 3: Proteger los equipos.**

La comisión TIC buscará los medios para dotar a los nuevos equipos (de profesores, de sobremesa y portátiles) de antivirus y cortafuegos así como de administrar los perfiles de usuario necesarios y la forma de hacer al final de curso el mantenimiento y actualización de los mismos (limpieza, reinicio, custodia).

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1.- Seguimiento y diagnóstico.

#### 4.1.1.- Estrategias de seguimiento y evaluación.

La Comisión de Coordinación Pedagógica recogerá las valoraciones y propuestas de mejora aportadas por la Comisión TIC para su inclusión en la memoria final de curso y en la Programación General Anual del curso siguiente.

Se valorará el grado de consecución de los objetivos de este proyecto en relación con la dimensión pedagógica: procesos de enseñanza aprendizaje, procesos de evaluación, contenidos y currículos.

Se valorará el grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con la dimensión organizativa: gestión, organización y liderazgo, formación y desarrollo profesional, colaboración, trabajo en red e interacción social.

Se valorará el grado de consecución de los objetivos del proyecto en relación con la dimensión tecnológica: infraestructura, seguridad y confianza digital

#### 4.1.2.- Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

La Comisión TIC pondrá a disposición de todos los maestros los instrumentos adecuados para el seguimiento y valoración del Plan: cuestionarios de autoevaluación y de valoración del Plan en todas sus dimensiones.

### 4.2.- Evaluación del Plan.

**INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO**

PLAN TIC						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES / PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Conozco el Plan TIC de centro.						
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente						
El desarrollo del Plan TIC ha contribuido a mejorar la competencia digital del alumnado						
Grado de satisfacción con el Plan TIC						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES / PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Utilizo las TIC como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Las programaciones desarrollan la competencia digital en todas las áreas.						
Las programaciones de aula incluyen actividades planificadas relacionadas con el uso de las TIC.						
Utilizamos el blog de centro, publicamos, lo visionamos, comentamos...						
Los alumnos utilizan las TIC como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.						
Los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo realizan actividades de ampliación e individualización de la enseñanza a través de las TIC						
Utilizamos programas, juegos y software que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas.						
Conozco los programas y recursos TIC disponibles en el centro para utilizarlos en el aula.						

Conozco recursos digitales para realizar diferentes procesos de evaluación.						
Utilizo recursos digitales en el proceso de evaluación de los alumnos.						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES / PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Se mantienen actualizados los documentos en la secretaría virtual del centro.						
Se utilizan plataformas para el trabajo colaborativo.						
Se realizan revisiones y mantenimiento de los recursos tecnológicos y equipos informáticos.						
Se utilizan las TIC en las tareas administrativas del colegio.						
Se utilizan las TIC en la gestión de la biblioteca escolar.						
Se mantiene actualizada la página web como vehículo de comunicación con la comunidad educativa.						
Se mantienen actualizadas las aulas virtuales y los blogs del centro para su uso como recurso de enseñanza/aprendizaje.						
Se utilizan las TIC para realizar las convocatorias de los órganos colegiados del centro.						
Se facilita al profesorado la formación necesaria para la utilización de las TIC en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, actividades, etc.						
Se fomentan actuaciones orientadas a la formación en el uso adecuado de las TIC que vayan dirigidas a profesores, alumnos y familias.						
Se utiliza el correo electrónico para difundir entre el profesorado las actividades de formación propuestas por el CFIE y otros						

organismos, así como cualquier otra relevante para sus tareas docentes.						
Se utiliza algún recurso digital para establecer comunicación con las familias.						
Se utilizan redes sociales como vehículo comunicativo entre la comunidad educativa (Twitter, Instagram)						
Conocemos plataformas para el trabajo colaborativo.						
Se utilizan plataformas para el trabajo colaborativo: OneDrive, Teams...						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
El centro dispone de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital.						
Los equipos están protegidos mediante antivirus actualizados.						
Los equipos y conexiones a internet se mantienen protegidos con contraseñas de acceso, especialmente los de la gestión administrativa.						
Las contraseñas de acceso se modifican periódicamente.						
Se realiza un mantenimiento y actualización de los equipos al finalizar el curso.						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

#### 4.3.- Propuestas de mejora y procesos de actualización.

##### 4.3.1.- Conclusiones.

Este plan facilitará el conocimiento y la utilización de los recursos tecnológicos del centro y su integración para el perfecto desarrollo de la competencia digital de los alumnos a través de las distintas áreas. Con su revisión y actualización mejoraremos constantemente tanto los recursos existentes como la organización y funcionamiento, poniendo a disposición de los procesos educativos la formación del profesorado y los medios materiales que potencien la calidad educativa de nuestras enseñanzas.

#### 4.3.2. Actuaciones y estrategias para la ampliación y mejora del plan.

Este plan pretende ser desarrollado a lo largo del curso 2022/2023. Al finalizar el curso será necesario definir cuáles son las actuaciones prioritarias que desarrollar para los próximos cursos, atendiendo a los resultados de la evaluación del mismo. Este curso nos fijaremos especialmente en estos aspectos:

- La mejora de la competencia digital del profesorado.
- La mejora de la competencia digital del alumnado.
- La integración de la competencia digital en las nuevas propuestas curriculares diseñadas por la implantación de la LOMLOE.
- La utilización y aprovechamiento de los nuevos equipos del centro.

## 5. ANEXOS.

### 6. ANEXO I: Planes de formación en el centro.

CURSO	PLAN DE FORMACIÓN
<b>2023/2024</b>	<p>Curso: Robótica inicial y su aplicación en el diseño de actividades para infantil y primaria. 10 horas</p> <p>Seminario: La robótica y las aplicaciones educativas para mejorar la dinámica de aula y la convivencia. 10 horas</p>
<b>2022/2023</b>	<p>Itinerario I: Nos adaptamos a la LOMLOE. 20 horas</p> <p>Itinerario II: Herramientas TIC. 15 horas</p>
<b>2021/2022</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente II. 20 horas</p> <p>Itinerario II: Curso: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente II. 10 horas</p>
<b>2020/2021</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente I. 20 horas.</p> <p>Itinerario II: Curso: Herramientas Office 365 y Aula Moodle para la actividad docente I. 10 horas</p>
<b>2019/2020</b>	<p>Itinerario I: Seminario: La aplicación de las TIC en el aula. 15 horas</p> <p>Itinerario II: Curso Respuesta educativa a la atención a la diversidad. 10 horas.</p>
<b>2018/2019</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Actualización en metodologías activas. 10 horas</p> <p>Itinerario II: Seminario: Aplicación de las Tic como herramienta. 10 horas.</p>
<b>2017/2018</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Actualización en metodologías activas. 20 horas.</p> <p>Itinerario II: Seminario: Aplicación de las TIC en el aula. 15 horas</p>
<b>2016/2017</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Propuesta para una innovación metodológica en Educación infantil. 20 horas.</p> <p>Itinerario II: Seminario: La evaluación por competencias en Primaria. 10 horas.</p> <p>Itinerario III: Seminario: Aplicación de las TIC como herramienta. 15 horas</p>
<b>2015/2016</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Metodologías activas. 15 horas.</p> <p>Itinerario II: Seminario: Aplicación de las TIC como herramienta. 10 horas</p>
<b>2014/2015</b>	<p>Itinerario I: Seminario: Aplicación de la nueva propuesta curricular en el aula. 15 hora.</p> <p>Itinerario II: Aplicación de las TIC como herramienta metodológica1. 10 horas.</p>
<b>2013/2014</b>	<p>Curso: Herramientas web 2.0 en el aula.</p>

	Seminario 1: Elaboración de blog. Seminario 2: Búsqueda de recursos educativos en la red: Clasificación.
<b>2012/2013</b>	Curso: Herramientas 2.0. Elaboración y usos del blog Seminario 1 y 2: Utilización de las TIC en el aula.
<b>2011/2012</b>	Curso y Seminario: Incorporación de las TIC en la práctica docente.

## 7. ANEXO II: RECURSOS DIGITALES POR NIVELES

RECURSOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL:

RECURSOS PARA LA PIZARRA DIGITAL:

<https://soniaeducadorainfantil.wordpress.com/2012/08/19/recursos-para-la-pizarra-digital-interactiva-pdi>

<https://classflow.com/es/>

<http://anllepernas.blogspot.com/search/label/Activ.Anllepernas-Notebook>

LENGUAJE, LECTURA:

Juegos de lectura (Adobe Flash Player)

<http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2003/vocales/>

Trabajar el nombre: [https://issuu.com/aliena242/docs/fichas\\_mi\\_nombre](https://issuu.com/aliena242/docs/fichas_mi_nombre)

Construcción de frases con pictogramas: [http://maestros-ayl.blogspot.com.es/2010/01/construccion-de-frases\\_6214.html](http://maestros-ayl.blogspot.com.es/2010/01/construccion-de-frases_6214.html)

Hacer rimas con palabras: <https://www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2018/12/RODEAR-PALABRAS-QUE-RIMAN-2.pdf>

Canal Youtube Orientación Andujar: Praxias, números, sonidos, dificultades del aprendizaje, grafías...: <https://www.youtube.com/user/orientacionandujar>

Lectura en mayúsculas:

<https://vedoque.com/html5/lectura/lectura1/>

<https://vedoque.com/html5/lectura/lectura2/>

<https://www.vedoque.com/html5/lectura/lectura3/>

<https://www.vedoque.com/html5/lectura/lectura4/>

COMPETENCIA MATEMÁTICA:

Competencia matemática: <https://es.ixl.com/math/infantil>

Charlie y los números:

[https://www.youtube.com/watch?v=lg4AOiFEDLA&list=PLUxN666k\\_y5yFJOrGbtzhqfbDGoE\\_TF-](https://www.youtube.com/watch?v=lg4AOiFEDLA&list=PLUxN666k_y5yFJOrGbtzhqfbDGoE_TF-)

VARIOS:

Repositorio: <https://www.symbaloo.com/mix/infantil>

Varios juegos como los primeros números, colores. (Adobe Flash Player)

<https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=vedoque-uno-vedoques&l=es>

Juegos de vocabulario: colores, frutas, cuerpo, formas... (Adobe Flash Player)

<https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=vocabulario&l=es>

Asociación nº / cantidad. (Adobe Flash Player)

<https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=bombillas&l=es>

Sumas. (Adobe Flash Player): <https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=suma-monedas&l=es>

Rapidez, atención y coordinación oculo/manual. (Adobe Flash Player)

<https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=gusano-vedoque&l=es>

Memorys y más. (Adobe Flash Player)

[http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2010/ara\\_belbo/archivos/intro.html](http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2010/ara_belbo/archivos/intro.html)

Actividades de todos los ámbitos (Adobe Flash Player)

<http://ntic.educacion.es/w3//eos/MaterialesEducativos/mem2009/pequetic/index.html>

Página con muchos juegos: <http://roble.pntic.mec.es/arum0010/>

Muchos juegos en los que se entra directamente para infantil: <http://www.ceiploreto.es/>

Muchas actividades, atención, memoria y mucho más (Adobe Flash Player)

[http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/recursos\\_educamigos/verano12/index.html](http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/recursos_educamigos/verano12/index.html)

Proyecto Papelillos para 5 años con muchas actividades variadas: (Adobe Flash Player)

[http://primerodecarlos.com/mayo/Repaso\\_infantil\\_5%20ANOS\\_PAPELILLOS/papelillos5.html](http://primerodecarlos.com/mayo/Repaso_infantil_5%20ANOS_PAPELILLOS/papelillos5.html)

## CUENTOS

Tradicionales:

<https://www.youtube.com/channel/UCGwWbkz3e8fVi7x-mdYCZ7w>

De valores y emociones:

Canal de youtube Edukame: cuentos sobre emociones (Beatriz Montero)

[https://www.youtube.com/results?search\\_query=edukame](https://www.youtube.com/results?search_query=edukame)

Haz tuyo el cuento: León de biblioteca y otros. <https://www.youtube.com/channel/UCifsql-z9NIuVRosViBsHiA/videos>

el aula de Elena: El monstruo de los colores, Mi camita, El caballero que no tenía caballo y otros. [https://www.youtube.com/channel/UCQZICH\\_X7\\_nGMucMHcqH2Yw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCQZICH_X7_nGMucMHcqH2Yw/videos)

Cuentacuentos Beatriz Montero: el toro Fernandino, La ovejita que vino a cenar y otros:

<https://www.youtube.com/user/BeatrizMontero/videos>

## RECURSOS Y CANALES CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Inventos, medios de transporte: <http://laclasedelabrujamaruja.blogspot.com/2012/05/los-medios-de-transporte-y-comunicacion.html>

Canal youtube Barney el camión

Canal temático en youtube: La vuelta al mundo en 80 globos

Canal youtube Tina y los fieltrinos: lugares del mundo

Canal youtube El mono Buba



Érase una vez: <https://www.youtube.com/channel/UCL-knx3gvpnMFkx6RuI34Kw>

Happy Learning: [https://www.youtube.com/channel/UCGkVdu\\_EVrqxQ7OnLFK8RQ](https://www.youtube.com/channel/UCGkVdu_EVrqxQ7OnLFK8RQ)

Discovery kids: <https://www.youtube.com/channel/UC9PIfDp0yx6QRTMVMltMZyA/videos>

Chiquichilaquileando: <https://www.youtube.com/channel/UCsA5ZBtyiZTx9VecY78G1Iq>

Mundo divertido de niños. Videos sobre el agua, el universo etc.

<https://www.youtube.com/channel/UCLoXcgB5mSucnKaGYEyQMjw>

Parqueciencia. Videos de talleres explicativos de algunos fenómenos como las auroras boreales: <https://www.youtube.com/user/parqueciencias/videos>

Calliou: <https://www.youtube.com/channel/UCCzR0RTeFKJr-kcwADUISnw>

La pelota loca: <https://www.youtube.com/user/pelotalocaypollitos>

## CANCIONES

Muchas canciones con pictogramas, estaciones, meses del año y otras, Carmen Casado González: <https://www.youtube.com/user/Carmmel58/videos>

Canciones para niños con temas como los planetas o los dinosaurios:

<https://www.youtube.com/channel/UCW6h8hHii5ybmai1lyYCz9g>

César García Rincón Emoticantos: <http://www.emoticantos.es/>

Rutinas de pensamiento: <http://www.educantares.org/>

Mindfulness: <http://educaposit.blogspot.com/>

<https://www.lifeder.com/ejercicios-mindfulness/>

## MÚSICA

Canal Youtube Musiceduca: <https://www.youtube.com/user/JJMMalcala>

## OTRAS PÁGINAS CON MULTITUD DE RECURSOS PARA INFANTIL

<http://milrecursoseducacioninfantil.blogspot.com/>

<https://www.actividadeseducainfantil.com/>

<https://recursoseducativosdeinfantil.blogspot.com/>

## RECURSOS PARA 1er CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

BLOGS DE PRIMERO Y SEGUNDO Está estructurado en 12 unidades y contiene actividades interactivas de Lengua, Matemáticas y Ciencias relacionadas con cada una de ellas.

<http://fglenlacesportemasprimero.blogspot.com/>

<http://fglenlacesportemassegundo.blogspot.com/>

## OTROS ENLACES

<http://ceiploreto.es>

<http://primerodecarlos.com>

<https://happylearning.tv/todos-los-videos>

<https://rosafernandezsalamancaprimaria.blogspot.com/2014/01/fichas-de-lectoescritura-grupos.html>

<http://www.meduco.org>

## RECURSOS PARA EL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

BLOG DE TERCERO. Está estructurado en 12 unidades y contiene actividades interactivas de Lengua, Matemáticas y Ciencias relacionadas con cada una de ellas.

<http://fglenlacesportemastercero.blogspot.com/>

ESCRITORIO EDUCACYL PRIMARIA:

[http://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es\\_ES](http://www.educa.jcyl.es/primaria/es?locale=es_ES)

## OTROS ENLACES

Acceso a recursos por cursos y editoriales y más: <http://ceiploreto.es>

<https://rosafernandezsalamancaprimaria.blogspot.com/2014/01/fichas-de-lectoescritura-grupos.html>

<http://www.meduco.org>

<http://laeduteca.blogspot.com/>

Happy learning tv: <https://happylearning.tv/todos-los-videos>

Smile and learn: <https://smileandlearn.com/>

KAHHOT: <https://kahoot.com/>

VOKI: [www.voki.com](http://www.voki.com)

## RECURSOS PARA EL 3er CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

MATEMÁTICAS:

[http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41009470/helvia/aula/archivos/repositorio/0/205/html/Programa/mates\\_rdi.htm](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41009470/helvia/aula/archivos/repositorio/0/205/html/Programa/mates_rdi.htm) (Adobe Flash Player)

[http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/calculo\\_mental.htm](http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/calculo_mental.htm)

[www.voki.com](http://www.voki.com)

<https://kahoot.com/>

<http://www.eltanquematematico.es/>

<http://www.genmagic.net>

<http://www.wikisaber.es/>

<http://www.disfrutalasmaticas.com/>

<http://recursostic.educacion.es/>

[http://cplosangeles.juntaextremadura.net/web/edilim/tercer\\_ciclo/matematicas5/masa\\_5/masa\\_5.html](http://cplosangeles.juntaextremadura.net/web/edilim/tercer_ciclo/matematicas5/masa_5/masa_5.html)

<http://www.thatquiz.org/>

[http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/calculo\\_mental.htm](http://roble.pntic.mec.es/arum0010/temas/calculo_mental.htm)

<http://www.usaelcoco.com/>

LENGUA:

[www.voki.com](http://www.voki.com)

<https://kahoot.com/>

<http://www.reglasdeortografia.com/signos.htm>

<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/>

<http://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=ortonave-h> (Adobe Flash Player)

<http://centros3.pntic.mec.es/cp.antonio.de.ulloa/webactivhotpot/raiz/Hot%20Pot/LENGUA/Sustantivos/indice.htm>

FRANCÉS:

VÍDEO PARTES DEL CUERPO:

[http://www.youtube.com/watch?feature=player\\_detailpage&v=bChrAwLzoSo](http://www.youtube.com/watch?feature=player_detailpage&v=bChrAwLzoSo)

LE CORPS, LA JAMBE, LE VISAGE, LA MAIN: <http://lexiquefle.free.fr/vocab.swf>

CHANSONS DE NOËL: <http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/chansons/index.htm>

FÊTE DE NOËL- VOCABULAIRE: <http://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-102253.php>

LES RECETTES DE NOËL: <http://noel.momes.net/recette-noel/>

LA FAMILLE: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/family/>

Les pièces de la maison: <http://mllefoliot.files.wordpress.com/2012/01/les-pic3a8ces-de-la-maison.pdf>

LE SALON: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/den/>

LA SALLE DE BAINS: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/bathroom/>  
<http://www.languageguide.org/french/vocabulary/kitchen2/>

Les couverts, la vaisselle: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/kitchen2/>

Les vêtements masculins: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/men-clothing/>

Les vêtements féminins: <http://www.languageguide.org/french/vocabulary/women-clothing/>

VIDEO VÊTEMENTS (I): <https://www.youtube.com/watch?v=Bg-S5XFqxjg>

JEAN PETIT DANSE: <https://www.youtube.com/watch?v=p3OoTMI1OPs>

<https://www.youtube.com/watch?v=yjSAMIYrvEA> (VERSIÓN RAP)

LES MOIS DE L'ANNEE: [https://www.youtube.com/watch?v=7\\_u2SigckNQ](https://www.youtube.com/watch?v=7_u2SigckNQ)

AU CLAIR DE LA LUNE: [http://www.iletaitunehistoire.com/genres/comptines-chansons/lire/au-clair-de-la-lune-biblidcha\\_020](http://www.iletaitunehistoire.com/genres/comptines-chansons/lire/au-clair-de-la-lune-biblidcha_020)

PROMENONS-NOUS DANS LES BOIS: [http://www.iletaitunehistoire.com/genres/comptines-chansons/lire/prom-nons-nous-dans-les-bois-biblidcha\\_043](http://www.iletaitunehistoire.com/genres/comptines-chansons/lire/prom-nons-nous-dans-les-bois-biblidcha_043)

LES ANIMAUX-LEXIQUE: <http://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-77791.php>

LES ANIMAUX- LEXIQUE (II): <http://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-94643.php>

INGLÉS:

Comparative and Superlative

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/youmeus/quiznet/newquiz62.shtml>

<http://www.adelescorner.org/grammar/comparatives/comparatives2.html>

<http://www.montsemorales.com/gramatica/Comparative2.htm>

<http://www.learnenglishfeelgood.com/english-comparative-superlative1.html>

<http://speakspeak.com/english-grammar-exercises/elementary/superlative-adjectives>

To Be: Present and Past

[http://www.englishbee.net/lessons/inter\\_exer/was\\_were/was\\_were\\_2/was\\_were\\_2.htm](http://www.englishbee.net/lessons/inter_exer/was_were/was_were_2/was_were_2.htm)

<http://www.englishlearner.com/tests/was-were.shtml>

THERE IS / THERE ARE

[http://www.carmenlu.com/first/grammar/thereis1\\_2.htm](http://www.carmenlu.com/first/grammar/thereis1_2.htm)

[http://www.english-room.com/3\\_match4.htm](http://www.english-room.com/3_match4.htm)

THE PLURAL

<http://spot.pcc.edu/map/prev/singpl.htm>

<http://spot.pcc.edu/map/prev/singpl.htm>

PRESENT SIMPLE

<http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=2294>

[http://www.english-4u.de/present\\_ex2.htm](http://www.english-4u.de/present_ex2.htm)

<http://baladre.info/english/sedaviwebfront/presimpneg.htm>

<http://baladre.info/english/sedaviwebfront/presimpneg.htm>

<http://speakspeak.com/english-grammar-exercises/elementary/present-simple-questions>

<http://speakspeak.com/english-grammar-exercises/elementary/present-simple-questions>

TO HAVE

<http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=641>

WEATHER –NUMBERS--CALENDAR

[http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/recursos\\_educativa/ingles\\_tiempo/index.html](http://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/recursos_educativa/ingles_tiempo/index.html)

(ADOBE FLASH PLAYER)

THE FUTURE

[http://www.learnenglish.be/gr2\\_dif3\\_study.htm](http://www.learnenglish.be/gr2_dif3_study.htm)

[http://www.1-language.com/englishcoursenew/unit30\\_grammar\\_exs.htm](http://www.1-language.com/englishcoursenew/unit30_grammar_exs.htm)

<http://www.better-english.com/grammar/willgo.htm>

<http://www.aulafacil.com/CursoIngles/Ejercicios16.htm>

[www.takethepen.net](http://www.takethepen.net)

[www.lyricstraining.com](http://www.lyricstraining.com)

[www.macmillandictionary.com/verb\\_wheel](http://www.macmillandictionary.com/verb_wheel)

[www.angles365.com/classroom/index.htm](http://www.angles365.com/classroom/index.htm)

[www.nurseryrhymes4u.com](http://www.nurseryrhymes4u.com)

[www.learnenglishkids.britishcouncil.org](http://www.learnenglishkids.britishcouncil.org)

<http://projectbritain.com/Xmas/>

<http://www.learnenglish.de/culture/christmas.html>

UN POCO DE TODO

[primerodecarlos.blogspot.com/](http://primerodecarlos.blogspot.com/)

[primerodecarlos2.blogspot.com/](http://primerodecarlos2.blogspot.com/)

<http://luisamariaarias.wordpress.com/> (sobre todo para los mapas en geografía)

[www.ceiploreto.es](http://www.ceiploreto.es)

Enlaces de verbos

[http://www.clarionweb.es/6\\_curso/jclic6/lenguaje/verbos/verbos.htm](http://www.clarionweb.es/6_curso/jclic6/lenguaje/verbos/verbos.htm)

Games

<http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/>

LISTENING

<http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/short-stories/jack-and-the-beanstalk>

<http://www.youtube.com/watch?v=CwYEzO-qxyM&feature=related>

<http://www.angles365.com/classroom/extra/3co01.swf>

<http://www.youtube.com/watch?v=vBOCbsqJ9Ck&feature=youtu.be>

SITIOS ABOUT ANIMALS:

Animals in South America

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/southamer.shtml>

Animals in North America

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/northamer.shtml>

Animals in Asia

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/asia.shtml>

Animals in Europe

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/europe.shtml>

Animals in Africa

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/Africa.shtml>

Animals in the Arctic

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/arcticanimals.shtml>

Animals in Antarctica

<http://www.enchantedlearning.com/school/Antarctica/Animalprintouts.shtml>

Animals in Australia

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/Australia.shtml>

Animals in the desert

<http://www.enchantedlearning.com/biomes/desert/desert.shtml>

Animals in the ocean

<http://www.enchantedlearning.com/coloring/oceanlife.shtml>

CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y CIENCIAS SOCIALES:

<http://www.ceiploreto.es/>

<https://www.aulapt.org/primaria/cmedio/>

<https://www.mundoprimaria.com/juegos-educativos/juegos-ciencias>

<http://paraprofesypadres.blogspot.com/p/recursos-primaria.html>

RECURSOS DEL ÁREA DE MÚSICA

PÁGINA PRINCIPAL DEL AULA DE MÚSICA: [www.declave.com](http://www.declave.com)

Otras páginas de apoyo y recursos:

<http://www.mariajesusmusica.com>

<https://elpoderdelamusica.wordpress.com/>

<https://fatimalenguajemusical.blogspot.com/>

<https://josesaporta.wordpress.com/partituras-flauta-dulce/>

<http://www.musicasecundaria.com/Partituras.html>

<http://www.playopera.com/web/index.php>

<http://iopera.es>

## 8. ANEXO III: INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

MANEJO BÁSICO	1º EI	2º EI	3º EI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
Identificación de los componentes del equipo informático: ratón, pantalla, torre, teclado.	<input type="checkbox"/> ✓	<input type="checkbox"/> ✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Encendido y apagado del equipo.		<input type="checkbox"/> ✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Manejo del ratón.		<input type="checkbox"/> ✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
El teclado: letras mayúsculas, minúsculas y símbolos.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
El teclado, teclas especiales: cortar, pegar...						✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Conocimiento de los iconos más utilizados en la pantalla.						✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Uso de memorias USB.								✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Utilización de aplicaciones instaladas de carácter educativo.		<input type="checkbox"/> ✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Vocabulario básico: programa, archivo, carpeta...						✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>

MANEJO DE INTERNET	1º EI	2º EI	3º EI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
Iniciar el navegador de internet		<input type="checkbox"/> ✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Uso de la barra de marcadores/favoritos						✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Acceso al blog de nivel.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Trabajo con autonomía las actividades propuestas en el blog.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Cambio de actividad dentro de un tema.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Salir del blog de nivel.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Búsqueda de información en internet utilizando buscadores (Google).					✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>

Búsqueda de información en el diccionario de la RAE, en otros diccionarios o enciclopedia virtuales.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lectura a través de páginas webs.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimiento y utilización del aula virtual: sitios y actividades.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Correspondencia a través del aula virtual: correo y chat.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Participación en foros de debate.								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ELABORACIÓN Y CREACIÓN	1º EI	2º EI	3º EI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
Creación de una estructura de carpetas para guardar trabajos.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Iniciación en el uso del procesador de textos: Word. Creación básica de documentos de texto.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Búsqueda de imágenes e inserción en documentos.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corrección de texto.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de presentaciones sencillas con PowerPoint.								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realización de wikis en el aula virtual.								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Búsqueda de videos.									<input type="checkbox"/> ✓
Uso con autonomía de aplicaciones: Voki, mapas conceptuales,...									<input type="checkbox"/> ✓
Envío de archivos a través del correo electrónico.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SEGURIDAD	1º EI	2º EI	3º EI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
Peligros en el uso de las redes sociales.								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Peligros del uso excesivo de la tecnología.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Protección de la información								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



personal									
Uso de contraseñas seguras.								✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>

RESPETO Y BUENOS HÁBITOS	1º EI	2º EI	3º EI	1ºEP	2ºEP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
Conocimiento de las normas de uso de ordenadores y mini portátiles.				✓ <input type="checkbox"/>	✓	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>
Uso respetuoso de los chats y correos.						✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>	✓ <input type="checkbox"/>

## 9. ANEXO IV: AUTOEVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

1. CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES / PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Soy capaz de conectar y utilizar distintos periféricos y gestionar archivos y carpetas en local						
Conozco las normas legales de buen uso de las TIC						
Conozco el procedimiento para comprimir/descomprimir y utilizar de forma básica aplicaciones como el procesador de textos, hoja de cálculo y presentaciones multimedia						
Gestiono la información obtenida de Internet y utilizo herramientas de comunicación como chat, foros, etc. en la Red						
Mantengo en condiciones óptimas el equipo						
Participo en blogs, wikis, aulas virtuales y redes sociales						
Utilizo funciones avanzadas de programas de tratamiento de imagen, sonido y animación para presentaciones multimedia						
Desarrollo aplicaciones educativas con herramientas de autor.						
Soy capaz de administrar y actualizar los contenidos del aula virtual						
Utilizo espacios en la nube para la gestión y el almacenamiento, compartir archivos, concesión de privilegios de acceso, etc. (p. e. Onedrive)						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

<b>2. USO DIDÁCTICO.</b>						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES / PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Reconozco la importancia de las TIC en la práctica docente						
Conozco el software educativo adecuado a mi área o materia						
Incorporo a las programaciones de aula aquellas actividades TIC que ayuden al alumnado al desarrollo de la competencia digital						
Selecciono software educativo para mi área o materia, diseñando estrategias metodológicas de aplicación al aula						
Evalúo el software educativo y los recursos utilizados, atendiendo a su adecuación al aula						
Trabajo por proyectos utilizando foros, correo electrónico...						
Conozco diferentes herramientas de trabajo colaborativo						
Genero estrategias pedagógicas para atender a alumnos con necesidades educativas especiales a través de las TIC						
Desarrollo estrategias de evaluación utilizando las TIC						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

<b>3. GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Organizo los favoritos del navegador						
Elaboro documentos con el procesador de textos como cartas a familias, redacción de informes, actas de notas, tablas, etc.						

Adapto y gestiono los recursos tecnológicos del aula a la heterogeneidad de los alumnos y establezco estrategias y normas de uso de las tecnologías en clase por parte de los alumnos						
Utilizo sitios web para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propia de mi función docente: portal de educación, boletines oficiales, portales educativos generales, aulas virtuales, etc						
Analizo y selecciono materiales didácticos, información y documentación en diversos formatos para su aplicación didáctica						
Utilizo recursos informáticos para el tratamiento de datos, elaboración de gráficos y datos estadísticos con la finalidad de apoyar procesos administrativos						
Manejo programas de gestión de centro						
Diseño y administro el aula virtual.						
Instalo y actualizo programas de seguridad, antivirus firewall y programas educativos						
Identifico las necesidades materiales del aula, elijo adecuadamente los medios físicos y aplicaciones para cada una de las tareas diarias y el software adecuado						
Utilizo servicios colaborativos (foros educativos, listas de distribución, plataformas educativas, aulas virtuales, wikis, redes sociales,...) para tareas de coordinación, mi formación profesional, intercambio de experiencias sobre diseño, utilización e implementación de experiencias pedagógicas con TIC.						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

ACTITUD		
INDICADORES	VALORACIÓN	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

	1	2	3	4	5	
Muestro interés en el uso de las TIC y conozco las ventajas e inconvenientes de su uso en el aula, adoptando una actitud abierta y crítica en el uso de internet						
Valoro el uso de las TIC como recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje						
Actúo de forma objetiva ante situaciones nuevas o complejas que hagan uso de las TIC						
Trabajo de forma interdisciplinar mediante las TIC						
Valoro el uso de las TIC como herramienta para la gestión del centro y la evaluación en el aula						

Valoración: Escala de 1 a 5, correspondiendo 1 al mínimo grado y el 5 al máximo.

## 10. ANEXO V: INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO PARA EL CONOCIMIENTO DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO.

Curso 2022/2023
Nombre del docente:
Nombre del docente tutor:

<b>ACTUACIONES</b>	Realizada	
	Sí	No
El docente conoce el Plan Digital.		
Cumplimentación documento <i>Competencia digital del profesorado</i> según Anexo IV del Plan Digital.		
El docente utiliza la cuenta de correo electrónico de educacyl como medio de comunicación en el centro.		
El docente cuenta con ordenador portátil de aula, conoce las claves de acceso y la conexión a internet del mismo.		
Conoce el Plan Digital del centro.		
Conoce los recursos digitales del centro y el procedimiento de uso: paneles digitales, aulas de informática y ordenadores miniportátiles.		
Conoce la página web del centro.		
El docente tiene acceso al aula virtual y conoce su contenido.		
El docente utiliza el Aula virtual con su rol de profesor.		
El docente conoce el plan de formación TIC previsto para el curso.		
El docente se coordina con el profesorado de nivel para incorporar las TIC en las programaciones didácticas.		

## 11. ANEXO VI: ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

### ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL 1º DE PRIMARIA

#### B - BAJO

- Accede y utiliza en el contexto escolar la información en diferentes códigos, lenguajes y formatos como el audiovisual y oral.
- Identifica las herramientas básicas de comunicación más comunes, tomando conciencia de su importancia para la vida cotidiana.
- Reconoce la función de hardware básico y se inicia en el lenguaje icónico específico de TIC para el manejo de aplicaciones informáticas y herramientas de creación artística con fines lúdicos o de aprendizaje.
- Distingue los componentes básicos de un dispositivo y los conserva en buen uso aplicando medidas de higiene y mantenimiento.
- Sigue los consejos de corregir la postura de cuerpo y manos, y solicita ayuda para resolver los problemas técnicos que le impiden progresar.

#### M - MEDIO:

- Identifica los mecanismos básicos del código escrito, así como algunas convenciones y características para localizar información en algunas fuentes y soportes.
- Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, carpeta, etc. con su función en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.
- Conoce hardware básico y periféricos para realizar actividades de escritura, representaciones gráficas, dibujo, transformación de imágenes o juegos.
- Describe secuencias y repeticiones de sucesos observados, y transmite órdenes sencillas para que progresen animaciones interactivas en la pantalla.
- Reconoce los iconos y tipos de archivos básicos, y sigue indicaciones sobre el tiempo y oportunidad de uso de los dispositivos, identificando sus propias conductas.

#### A - ALTO:

- Localiza información básica en algún tipo de soporte digital.
- Utiliza con ayuda hardware básico y periféricos y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.
- Realiza pequeñas producciones artísticas en soporte digital.
- Escucha podcasts y audiolibros de webs o emisoras de radio para desarrollar la comprensión de idiomas o la educación musical.
- Autorregula sus posturas en el uso de dispositivos y es capaz de pausar su uso para atender a las personas que le hablan.

**MA – MUY ALTO:**

- Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.
- Utiliza hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.
- Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas y relatos.
- Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico y valora su importancia en el contexto escolar.
- Ayuda a sus iguales en la solución de problemas técnicos al usar recursos de autoaprendizaje.

**ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL****2º DE PRIMARIA****B - BAJO:**

- Identifica los mecanismos básicos del código escrito, así como algunas convenciones y características para localizar información en algunas fuentes y soportes.
- Relaciona los iconos básicos del lenguaje específico de TIC como entrar, salir, guardar, carpeta, etc. con su función en el uso de aplicaciones educativas o lúdicas.
- Conoce hardware básico y periféricos para realizar actividades de escritura, representaciones gráficas, dibujo, transformación de imágenes o juegos.
- Participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de distintos soportes y herramientas básicas de comunicación en el contexto escolar.

**M - MEDIO:**

- Localiza información básica en diversas fuentes y soportes.
- Utiliza con ayuda hardware básico y periféricos y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.
- Realiza pequeñas producciones artísticas y participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de diversos soportes y herramientas de comunicación en el contexto escolar.

**A- ALTO:**

- Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.
- Utiliza hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.
- Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas y relatos.
- Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico y valora su importancia en el contexto escolar.

**MA – MUY ALTO:**

- Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de creación artística, relatos, murales colectivos, paneles informativos,



etc.

- Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.
- Conoce y utiliza hardware básico, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.
- Conoce las herramientas de comunicación más comunes y valora sus posibilidades en el contexto escolar y público.

## ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

### 3º DE PRIMARIA

#### B – BAJO:

- Localiza información básica en diversas fuentes y soportes.
- Utiliza con ayuda hardware básico y periféricos y conoce iconos del lenguaje específico de TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos.
- Realiza sencillas producciones artísticas y participa e intercambia información con ayuda, haciendo uso de diversos soportes y herramientas de comunicación en el contexto escolar.

#### M - MEDIO:

- Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.
- Utiliza hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.
- Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas, relatos y gráficos.
- Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico y valora su importancia en el contexto escolar.

#### A - ALTO:

- Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de creación artística, relatos, gráficos, murales colectivos, paneles informativos, etc.
- Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.
- Conoce y utiliza hardware básico, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.
- Conoce las herramientas de comunicación más comunes y valora sus posibilidades en el contexto escolar y público.

#### MA - MUY ALTO:

- Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes. Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.
- Conoce y usa hardware, periféricos y otras tecnologías, programas educativos o lúdicos

para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, murales colectivos, paneles informativos etc.

- Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.

## ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

### 4º DE PRIMARIA

#### B - BAJO:

- Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.
- Utiliza hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos.
- Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas, relatos y gráficos.
- Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico y valora su importancia en el contexto escolar.

#### M - MEDIO:

- Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de creación artística, relatos, gráficos, murales colectivos, paneles informativos, etc.
- Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.
- Conoce y utiliza hardware básico, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.
- Conoce las herramientas de comunicación más comunes y valora sus posibilidades en el contexto escolar, público y profesional.

#### A - ALTO:

- Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes. Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.
- Conoce y aplica la terminología básica de los editores de texto.
- Usa hardware, periféricos y otras tecnologías, programas educativos o lúdicos para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, murales colectivos, paneles informativos etc.
- Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.

#### MA – MUY ALTO:

- Busca, selecciona y recoge información en distintas fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar trabajos guiados.

- Usa editores de texto de forma básica.
- Utiliza hardware básico y periféricos y otras tecnologías de forma autónoma.
- Usa herramientas de comunicación en el contexto educativo y personal, que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas.

## ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

### 5º DE PRIMARIA

#### B - BAJO:

- Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes y soportes para la planificación y realización de tareas de creación artística, relatos, gráficos, murales colectivos, paneles informativos, etc.
- Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.
- Conoce y utiliza hardware básico, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.
- Conoce las herramientas de comunicación más comunes y valora sus posibilidades en el contexto escolar, público y profesional.
- Conoce las normas de uso de los miniportátiles y las nociones básicas del aula virtual.
- Conoce los riesgos de internet.

#### M - MEDIO:

- Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes. Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.
- Usa las funciones básicas de los editores de texto.
- Conoce y usa hardware, periféricos y otras tecnologías, programas educativos o lúdicos para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, murales colectivos, paneles informativos etc.
- Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.
- Utiliza el miniportátil y el aula virtual de forma autónoma.
- Comprende y asume su responsabilidad cuando se pone enfrente de un ordenador y comparte sus experiencias en la red.

#### A - ALTO:

- Busca, selecciona y recoge información en distintas fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar trabajos guiados.

- Usa editores de texto para realizar trabajos.
- Utiliza hardware básico y periféricos y otras tecnologías de forma autónoma.
- Usa herramientas de comunicación en el contexto educativo y personal, que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas.
- Se inicia en el uso de programas para crear presentaciones sencillas para exposiciones en clase.
- Maneja con soltura el miniportátil y el aula virtual.
- Sabe cómo protegerse de los peligros que las nuevas tecnologías puedan entrañar.

**MA – MUY ALTO:**

- Busca de forma autónoma información en distintas fuentes y soportes.
- Redacta los trabajos en procesadores de texto, con imágenes y tablas.
- Utiliza hardware básico y periféricos dominando el lenguaje icónico específico para acceder a su uso.
- Conoce y utiliza herramientas de comunicación: adjunta archivos en sus mensajes que le sirvan para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas.
- Maneja programas de presentaciones para exposiciones en el aula.
- Es capaz de ayudar a sus compañeros cuando tiene dificultades para utilizar el miniportátil y el aula virtual.
- Utiliza las nuevas tecnologías con espíritu crítico, creativo e innovador.

**ORIENTACIONES PARA LA DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL****6º DE PRIMARIA****B - BAJO:**

- Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes.
- Se inicia, de forma guiada, en el uso de navegadores y buscadores de Internet para obtener información concreta en la red.
- Conoce y utiliza de forma básica editores de texto.
- Utiliza las aplicaciones y programas educativos o lúdicos, para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, murales colectivos, paneles informativos etc. - Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.
- Utiliza el aula virtual de forma básica.
- Elabora presentaciones básicas.
- Conoce los riesgos de internet.

**M - MEDIO:**

- Busca, selecciona y recoge información en distintas fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar trabajos guiados.

- Usa editores de texto con cierta complejidad.
- Utiliza de forma autónoma las aplicaciones y programas educativos o lúdicos, para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, murales colectivos, paneles informativos etc.
- Utiliza las TIC de forma autónoma y usa herramientas de comunicación en el contexto educativo y personal, que le sirva para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas.
- Utiliza con autonomía el aula virtual.
- Realiza presentaciones sencillas para exposiciones en clase.
- Comprende y asume su responsabilidad cuando se pone enfrente de un ordenador y comparte sus experiencias en la red.

#### A - ALTO:

- Busca de forma autónoma información en distintas fuentes y soportes.
- Redacta los trabajos en procesadores de texto, con imágenes y tablas.
- Utiliza hardware básico y periféricos dominando el lenguaje icónico específico para acceder a su uso.
- Conoce y utiliza herramientas de comunicación: adjunta archivos en sus mensajes que le sirvan para intercambio de información, trabajos cooperativos, envío de actividades o tareas.
- Maneja con soltura todas las posibilidades del aula virtual.
- Maneja programas de presentaciones, insertando elementos e hipervínculos para exposiciones en el aula.
- Sabe cómo protegerse de los peligros que las nuevas tecnologías puedan entrañar.

#### MA – MUY ALTO:

- Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en

caso necesario.

## 12. ANEXO VII: ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS DEL AULA VIRTUAL.

### EDUCACIÓN INFANTIL:

**Se crea un curso por cada nivel.**

**Se crean las secciones siguientes:**

- Bienvenida
- Asamblea
- Unidades didácticas
- Inglés
- Música
- Psicomotricidad
- Fotos y vídeos



### EDUCACIÓN PRIMARIA:

**Se crea un curso por cada nivel.**

**Se crean las secciones siguientes:**

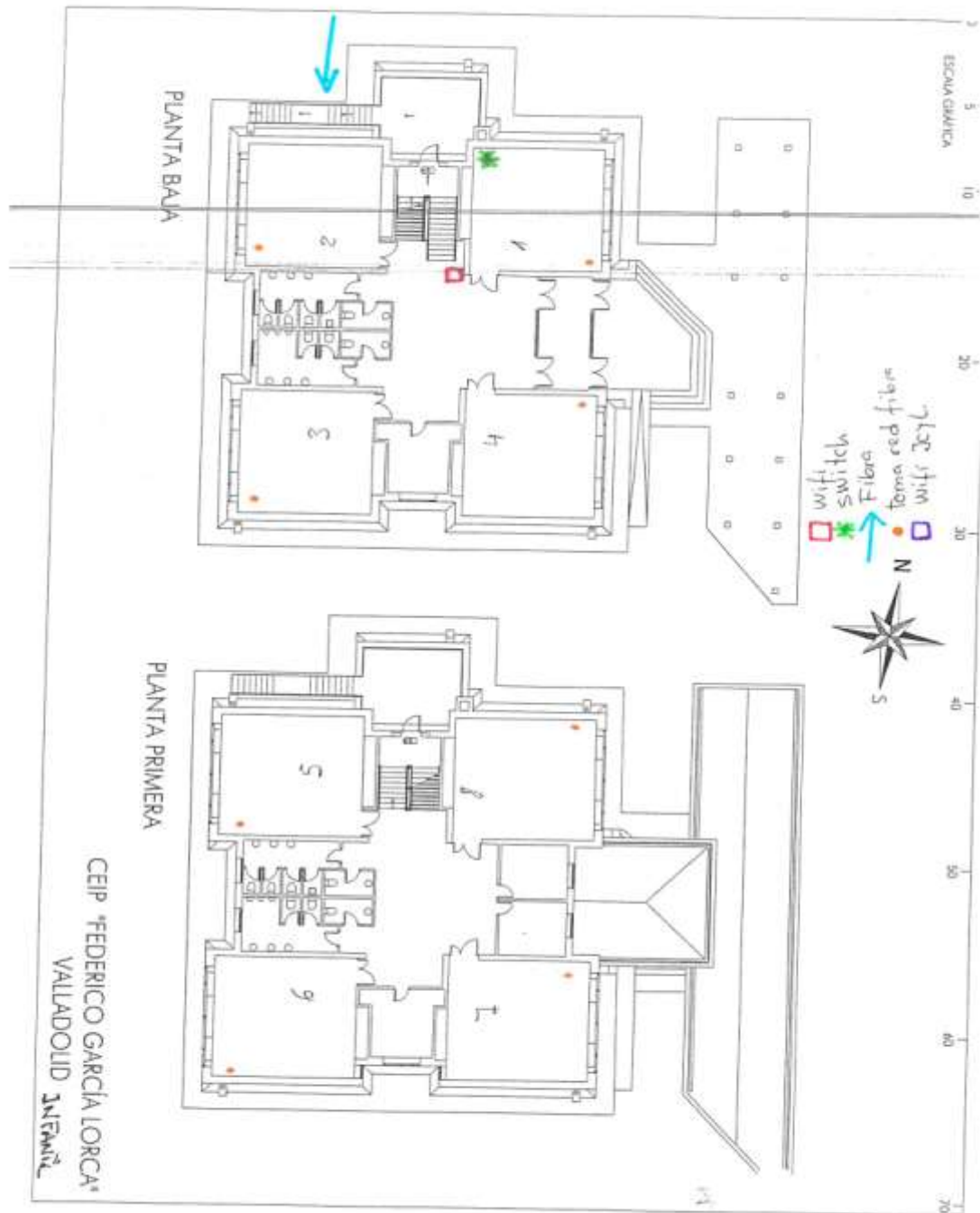
- Tutoría
- Una sección para cada área
- Fotos



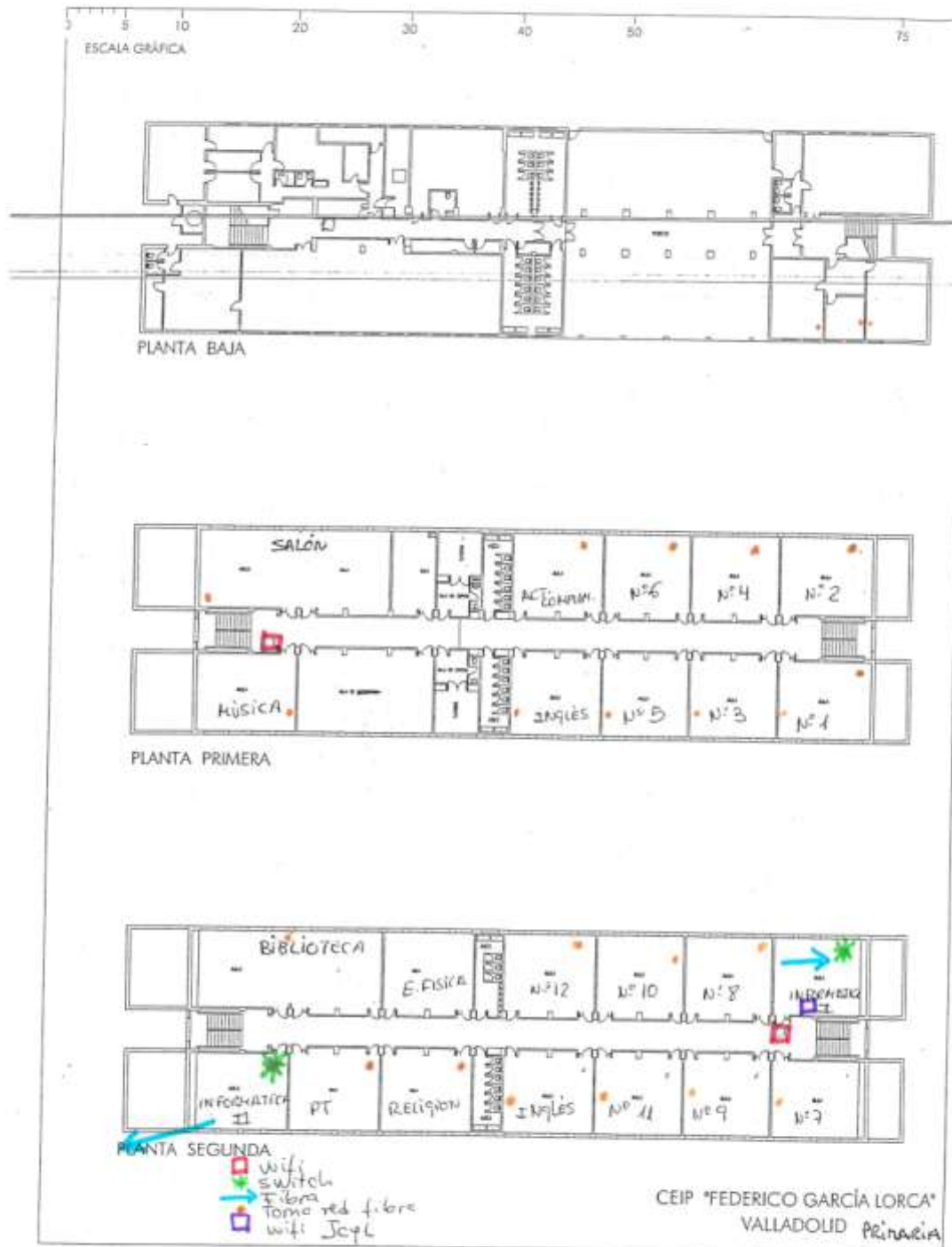
### CONTENIDOS DEL AULA VIRTUAL:

- El profesorado tiene la potestad de llenar de contenido las secciones de las aulas virtuales, pudiendo decidir los grupos en los que serán visibles los mismos.
- Al finalizar el curso, el aula virtual vaciará al menos de contenido los espacios en los que se recojan vídeos e imágenes del alumnado.
- El resto de contenidos puede quedar hasta el próximo curso, momento en que se revisa y se actualiza.

### 13. ANEXO VIII: DOCUMENTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO







## 14. ANEXO IX: CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA – CURSO 20...../20.....

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

Informar a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.

Recabar el consentimiento de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública que se detalla al dorso del presente documento.

D / D<sup>a</sup> con DNI \_\_\_\_\_, (padre / madre / tutor/a)  
y D / D<sup>a</sup> con DNI \_\_\_\_\_, (padre / madre / tutor/a)  
del alumno / a

CONSIENTE al CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA de Valladolid el tratamiento de la imagen / voz de su hijo / a, o de mi imagen / voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:

**Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación:**

- MS OneDrive de acceso limitado a las familias y alumnos/as
- Aula virtual de acceso limitado a las familias y alumnos/as
- Página web del centro
- Revista escolar El Lorquita (en papel y digital)
- Redes: Publicaciones en Twitter o Instagram

En Valladolid, a..... de ..... de 20....

Fdo.:.....

Fdo.:.....

(Nombre apellidos y firma del padre/  
madre/tutor legal del alumno/a)

(Nombre apellidos y firma del padre/  
madre/tutor legal del alumno/a)

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES / VOZ DE ALUMNOS**

**EN CENTROS DE TITULADIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa (Consejería de Educación)	<p>Avda. Reyes Católicos 2, CP 47006, Valladolid</p> <p>Teléfono: 983 41 48 77</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondatos.dgcpvoe.educacion@jcyll.es">protecciondatos.dgcpvoe.educacion@jcyll.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos:</p> <p>Avda. Monasterio de Ntra. Sra. de Prado, s/n, CP 47014, Valladolid</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:dpd.educacion@jcyll.es">dpd.educacion@jcyll.es</a></p>
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	<p>Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.</p> <p>Las imágenes / voz serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.</p>
Legitimación del tratamiento	Consentimiento	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.</p>
Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales	<p>No se cederán datos a terceros.</p> <p>No están previstas transferencias Internacionales de datos.</p>	<p>La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales o a través de cualquier otro medio de difusión universal e indiscriminada supondrá una comunicación de datos a terceros, que habrá de considerarse por las familias a la hora de prestar o no el consentimiento para el tratamiento de datos personales.</p>
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.

## 15. ANEXO X. HOJA DE INCIDENCIAS

(Enviar por correo electrónico al miembro TIC de tu ciclo y al jefe de estudios)

<b>Fecha:</b>	<b>Profesor/a:</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA</b>	
<b>SOLUCIONES INTENTADAS</b>	

Entregado a: